



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

08.08.2018

№ 488

Про призначення відповідальних осіб та надання права ЕЦП

З метою здійснення дистанційної форми розрахункового обслуговування через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства-Казначейство» та на виконання вимог Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року №1452, керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, статтею 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Надати право накладання електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП):

1) Першого підпису:

– Романову Віктору Миколайовичу, голові районної державної адміністрації;

– Журавленку Олексію Андрійовичу, першому заступнику голови районної державної адміністрації (у разі відсутності голови районної державної адміністрації).

2) Другого підпису:

– Денисенко Тетяні Олександрівні, начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

– Заровній Олені Василівні, головному спеціалісту відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації (у разі відсутності начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації).

2. Призначити відповідальною за застосування ЕЦП в установі Денисенко Т.О., начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

3. Покласти на відповідальну особу, призначену у пункті 2 розпорядження, обов'язки відповідно пункту 9 Постанови, а саме:

1) підготовку та подання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для отримання послуг, пов'язаних з ЕЦП;

2) надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;

3) подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;

4) доступ підписувачів через телекомунікаційні мережі до акредитованих центрів сертифікації ключів у разі неможливості здійснення ними такого доступу із своїх робочих місць;

5) ведення обліку надійних засобів ЕЦП та носіїв, на яких зберігаються особисті ключі підписувачів;

6) ведення обліку програмно-апаратних та апаратних носіїв особистих ключів підписувачів;

7) зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано послуги, пов'язані з ЕЦП;

8) контроль за використанням підписувачами надійних засобів ЕЦП та зберіганням ними особистих ключів.

4. Відповідальним особам, призначеним цим наказом, у межах своїх службових обов'язків та наданих повноважень, дотримуватись вимог Постанови.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

В.М. Романов