



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 20 січня 2021 р.

№ 4

Про стан військового обліку на території Білозерського району у 2020 році та завдання щодо його покращення у 2021 році

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск, керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 13, статтею 27, підпунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Взяти до відома інформацію Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території району у 2020 році (додаток 1).

2. Затвердити план заходів щодо організації та покращення стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2021 році (додаток 2).

3. Утворити районну комісію зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території району у 2021 році у складі, згідно з додатком 3.

4. Комісії зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних забезпечити проведення перевірок стану військового обліку відповідно до плану, згідно з додатком 4.

5. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування з обліковими даними Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додаток 5).

6. Рекомендувати селищному, сільським головам довести до відома підприємств, установ, організацій, що знаходяться на підвідомчій території, вимоги даного розпорядження.

7. Рекомендувати селищному, сільським головам, керівникам підприємств, установ, організацій:

1) привести картотеки обліку призовників і військовозобов'язаних у відповідність до Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921;

2) здійснювати бронювання та військовий облік заброньованих військовозобов'язаних відповідно до вимог постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дск (із змінами від 11 січня 2018 року № 12 дск) та надавати відповідні відомості до Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

3) привести у відповідність до чинного законодавства виконавську дисципліну щодо надання звітності та виконання розпорядчих документів районної державної адміністрації та Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

4) під час процедури прийняття на роботу громадян здійснювати ретельну перевірку перебування їх на військовому обліку відповідно до військово-облікових документів;

5) направляти працівників кадрових служб, відповідальних за ведення військового обліку до Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для отримання методичної допомоги щодо ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних;

6) у разі зміни форми власності, реорганізації, зміни назви або керівника, ліквідації (перереєстрації) підприємства, установи, організації у семиденний термін повідомляти про це Білозерський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

8. Рекомендувати Білозерському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки провести з представниками підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування навчання з питань військового обліку, бронювання військовозобов'язаних.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 січня 2020 року № 13 «Про стан військового обліку на території Білозерського району у 2019 році та завдання щодо його покращення у 2020 році».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

ІНФОРМАЦІЯ

Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Білозерського району у 2020 році

Військово-облікова робота та бронювання призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 січня 2020 року №13 «Про стан військового обліку на території Білозерського району у 2019 році та завдання щодо його покращення у 2020 році».

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2020 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з Білозерським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

25 червня та 25 грудня 2020 року Білозерським районним центром комплектування та соціальної підтримки проведені інструкторсько-методичні заняття з відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

Відповідно до затвердженого головою районної державної адміністрації плану на 2020 рік проведено перевірки функціонування системи військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях району.

За результатами проведених перевірок, стан військового обліку на об'єктах перевірки загалом відповідає вимогам Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (далі - Порядок). Посадові особи органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідально поставились до перевірки, забезпечили належну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних.

У зв'язку із запровадженням карантинних заходів, план звірвання облікових даних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з обліковими даними Білозерського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2020 рік виконаний на 70%.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

1. Недотримання вимог керівних документів щодо ведення особових карток працівників форми П2.

2. Формування картотеки обліку призовників та військовозобов'язаних потребує доопрацювання.

3. Накази керівників про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку потребують уточнення з врахуванням вимог Порядку та визначення посадових осіб, на яких покладаються відповідні обов'язки у разі відсутності основного працівника.

4. Посадові інструкції відповідальних осіб за організацію та ведення військового обліку потребують доопрацювання відповідно до завдань, визначених Порядком.

5. Не проводиться інформування військового комісаріату про зміну військово-облікових даних.

Протягом 2020 року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних підприємствами, установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної,
режимно-секретної роботи апарату
районної державної адміністрації

Віктор ЮДКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації та покращення військового обліку призовників і військовозобов'язаних
на території району у 2021 році

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальний за виконання
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів.	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи, організації
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання.	Згідно з планом перевірок	Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної, режимно-секретної роботи райдержадміністрації, Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку.	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи, організації
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях	25 червня, 25 грудня	Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, в разі допущення порушення правил ведення військового обліку.	25 червня 25 грудня	Структурні підрозділів райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи, організації
6.	Інформування районного центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи.	У 7-денний строк	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи, організації
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до	Постійно	Селищна, сільські ради

	районного центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.		
2.	Постійна взаємодія з районним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.	Згідно з планом	Селищна, сільські ради
3.	Використання прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку	Постійно	Селищна, сільські ради
4.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади.	У 5- денний термін	Селищна, сільські ради
5.	Надсилання до районного центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені.	Щомісяця до 05 числа	Селищна, сільські ради
6.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності селищної, сільських рад, а також із документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу.	Згідно з планом	Селищна, сільські ради
7.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені райвійськкоматом.	Згідно з планом	Селищна, сільські ради
8.	Повідомлення районного центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених	Щомісяця до 05 числа	Селищна, сільські ради

	пунктів.		
9.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районний центр комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
10.	Надсилання районному центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу).	У 7- денний строк	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
11.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття.	За розпорядженням Білозерського районного центру комплектування та соціальної підтримки	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
12.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
13.	Взаємодія з районним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
14.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць.	Щомісяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
15.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районного центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку.	Згідно з планом (не рідше одного разу на рік)	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
16.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних	У 5-денний строк	Структурні підрозділи райдержадміністрації,

	змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади.		селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
17.	Складення і подання до районного центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць.	До 01 грудня	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
18.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
19.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
20.	Постійне інформування районного центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
21.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного центру комплектування та соціальної підтримки.	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації
22.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно	Білозерський районний відділ управління ДМС у Херсонській області
23.	Надсилання до районного центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.	Щомісяця до 05 числа	Білозерський районний відділ управління ДМС у Херсонській області
24.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районного центру комплектування та соціальної підтримки.	Постійно	Білозерський районний відділ управління ДМС у Херсонській області
25.	Надсилання до районного центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть	У 2-тижневий строк	Білозерський районний відділ управління ДМС у Херсонській області

	військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.		
26.	Надання районному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військово-зобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного центру комплектування та соціальної підтримки.	Постійно	Білозерський районний відділ управління ДМС у Херсонській області
27.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку.	За зверненням Білозерського районного центру комплектування та соціальної підтримки	Білозерське відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області
28.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.	За зверненням органів місцевого самоврядування, Білозерського районного центру комплектування та соціальної підтримки	Білозерське відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області
29.	Повідомлення районного центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.	У 7-денний строк	Білозерське відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області
30.	Повідомлення районного центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.	У 7-денний строк	Білозерський районний суд Херсонської області
31.	Вилучення та надсилання до районного центру комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і	Постійно	Білозерський районний суд Херсонської області

	військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.		
32.	Повідомлення районного центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.	У 7-денний строк	КНП «Центр медико-санітарної допомоги Білозерського району»
33.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районному центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.	У 3-денний строк	КП «Білозерська центральна районна лікарня»
34.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту- вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районного центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком.	У 7-денний строк	Білозерське відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області, Білозерський районний сектор ГУ ДСНС України в Херсонській області
35.	Повідомлення районного центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки.	У 7-денний строк	Білозерське відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області, Білозерський районний сектор ГУ ДСНС України в Херсонській області
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних місцевими органами влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, органами місцевого самоврядування на період мобілізації та на воєнний час.	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
2.	Інформування районного центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
3.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного центру комплектування та соціальної підтримки.	До 01 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій

4.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень.	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією.	25 червня 25 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до районного центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
3.	Складання та погодження у районному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 із змінами від 11 січня 2018 року №12).	Щороку до 10 січня	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
4.	Інформування райдержадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку.	До 20 січня	Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки
V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання.	Протягом року	Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної, режимно-секретної роботи райдержадміністрації, Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку.	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій, Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки

3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях.	До 01 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом.	До 01 квітня	Відповідальні за ведення військового обліку структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій, Білозерський районний центр комплектування та соціальної підтримки
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку.	До 01 березня	Структурні підрозділи райдержадміністрації, селищна, сільські ради, підприємства, установи та організації, Білозерський районний військовий комісаріат

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної,
режимно-секретної роботи апарату
районної державної адміністрації

Віктор ЮДКО

СКЛАД

районної комісії зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на території району у 2020 році

- | | |
|-------------------------------|--|
| Першин
Андрій Анатолійович | - заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
- начальник відділення військового обліку та бронювання солдатів і сержантів запасу Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою) |
| Юдко
Віктор Олегович | - провідний спеціаліст з питань мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, секретар комісії |

Члени районної комісії:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Жилка
Микола Дмитрович | - начальник відділення комплектування Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| Колесніченко
Світлана Сергіївна | - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації |
| Пікуш
Тетяна Григорівна | - заступник головного лікаря КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Білозерського району» (за згодою) |
| Чижов
Олександр Сергійович | - заступник начальника Білозерського відділення поліції ХВП ГУНП в Херсонській області (за згодою) |
| Швець
Петро Володимирович | - старший офіцер мобілізаційного відділення Білозерського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної,
режимно-секретної роботи апарату
районної державної адміністрації

Віктор ЮДКО

ПЛАН

перевірок стану військового обліку на території району у 2021 році

№ з/п	Найменування селищної, сільських рад, підприємств, установ, організацій	Планові дати перевірок на 2021 рік											
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
А. У виконавчих комітетах селищної, сільських рад													
1.	Білозерська ОТГ		15-26										
2.	Дар'ївська ОТГ						14-25						
3.	Музиківська ОТГ					17-28							
4.	Станіславська ОТГ			1-12									
5.	Чорнобаївська ОТГ					17-28							
Б. На підприємствах, в установах та організаціях													
1.	КП «Білозерська центральна районна лікарня»			1-12									
2.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Білозерського району»			1-12									
3.	МКП «Водограй»			1-12									
4.	СТОВ «Дніпро»			1-12									
5.	СТОВ «Мрія»			1-12									
6.	Агрофірма радгосп «Білозерський»			15-26									
7.	Державна установа «Виробничо-експериментальний Дніпровський осетровий рибовідтворювальний завод ім. академіка С.Т.Артющика»			15-26									
8.	СТОВ «Енограй»			15-26									
9.	КП «Надія»			15-26									
10.	СВК «Агро Лідер»				1-16								
11.	КП «Чорнобаївський господар»				1-16								
12.	СВК «Зоря Моторного»				1-16								
13.	ТОВ «Полімер-Лак»					17-28							

14.	Дар'ївська виправна колонія № 10					17-28							
15.	Філія «Чорнобаївське» ПрАТ «Агрохолдинг Авангард»					17-28							
16.	ДП «Дослідне господарство «Копані» Інституту зрошувального землеробства Національної академії аграрних наук України						1-11						

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

Віктор ЮДКО

13.	СТОВ «Енограй»								2-13				
14.	ТОВ «Лиман-агро»			1-12									
15.	Фермерське господарство «Дністр»								16-27				
16.	Олександрівський сількомунгосп			15-26									
17.	СВК «Агро Лідер»								16-27				
18.	КП «Роса»								16-27				
19.	КП «Водолій»								16-27				
20.	СВК «Зоря Моторного»			15-26									
21.	Готельний комплекс «Легенда»									1-17			
22.	КП «Джерело»									1-17			
23.	Готель «Стар» (с. Чорнобаївка)				1-16								
24.	Білозерська філія ДТ «Херсоноблавтодор»									1-17			
25.	ТОВ «Полімер-Лак»									1-17			
26.	КП «Добро-Дій»									20-30			
27.	КП «Господар»									20-30			
28.	ДП «Вендельн Україна»				1-16								
29.	Дар'ївська виправна колонія № 10									20-30			
30.	ПМК-143									20-30			
31.	КП «Вікторія»										1-15		
32.	КП Токарівське				19-30								
33.	Музиківський сількомунгосп										1-15		
34.	КП «Струмок -2»										1-15		
35.	КП «Прометей»										1-15		
36.	КП „Фламінго”									20-30			
37.	Філія «Чорнобаївське» ПрАТ «Агрохолдинг Авангард»									20-30			

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної,
режимно-секретної роботи апарату
районної державної адміністрації

Віктор ЮДКО