



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 13 листопада 2020 р.

№ 58

Про затвердження Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення району до дій у надзвичайних ситуаціях та організацію планування функціонального навчання

Відповідно до статей 19, 39 і 91 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819, пункту 11 Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 року № 787, Типового положення про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 жовтня 2018 року № 835, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1256/32708, Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2020-2021 роки, затверджених наказом ДСНС України від 21 грудня 2019 року № 738, з урахуванням листа ДСНС України від 30 травня 2018 року № 16-495/01 «Про розподіл категорій осіб керівного складу і фахівців для проходження навчання з питань цивільного захисту», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2020 року № 48 «Про затвердження організаційно-методичні вказівки з підготовки населення області до дій у надзвичайних ситуаціях та організацію планування функціонального навчання», керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 2 статті 27, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Організаційно-методичні вказівки з підготовки населення району до дій у надзвичайних ситуаціях, що додаються.

2. Управлінню інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації забезпечити:

1) щороку до 20 жовтня подання до навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області (далі - Центр) та до Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації (далі - Департамент) заявок на функціональне навчання за формою згідно з додатком 1;

2) координацію та контроль за виконанням заходів, визначених цим розпорядженням.

3. Рекомендувати головам селищної, сільських рад забезпечити щороку до 20 жовтня надання до Центру та до Департаменту заявок на функціональне навчання за формою згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

13.02.2020

№ 58

**Організаційно-методичні вказівки з підготовки
населення району до дій у надзвичайних ситуаціях**

I. Загальні положення

1. Організаційно-методичні вказівки з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях (далі - Організаційно-методичні вказівки) розроблено відповідно до статті 39 Кодексу цивільного захисту України.

2. Метою Організаційно-методичних вказівок є надання практичних рекомендацій суб'єктам забезпечення цивільного захисту різних рівнів з питань застосування вимог законодавства у сфері навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

3. Головним завданням навчання всіх верств населення діям у надзвичайних ситуаціях є формування культури безпеки його життєдіяльності, обізнаності щодо прав та обов'язків у сфері цивільного захисту й готовності до свідомих практичних дій в умовах надзвичайних ситуацій. Для керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту головним завданням є набуття навичок створювати, приймати та реалізовувати управлінські рішення в межах посадових обов'язків і повноважень, передбачених законодавством у цій сфері.

4. Під час організації та проведення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях необхідно керуватися вимогами Конституції України, Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та від 09 жовтня 2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11 березня 2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», наказів Міністерства внутрішніх справ України від 21 жовтня 2014 року № 1112 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 листопада 2014 року за № 1398/26175 (із змінами), від 16 жовтня 2018 року № 835 «Про затвердження

Типового положення про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1256/32708.

5. Організаційно-методичні вказівки рекомендуються для використання керівниками суб'єктів забезпечення цивільного захисту всіх рівнів, у тому числі для організації відповідної роботи керівників підрозділів з питань цивільного захисту та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

II. Рекомендації місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям

1. Керівнику районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в межах визначених законодавством України повноважень державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування з метою забезпечення навчання з питань цивільного захисту посадових осіб районної державної адміністрації та суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, а також здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях рекомендується:

1) забезпечити організацію та проведення заходів з підготовки:

- органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Херсонської області (далі - ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області) з урахуванням вимог Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443, плану основних заходів цивільного захисту Білозерського району на рік, відповідних планів районної ланки ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області;

- територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту відповідно до вимог Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469;

- територіальних формувань цивільного захисту відповідно до вимог Порядку утворення, завдань та функцій формувань цивільного захисту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2013 року № 787;

- функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, у відповідних навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту;

2) організувати контроль за здійсненням практичної підготовки під час проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління;

3) передбачити у період командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту на адміністративно-територіальних одиницях проведення суб'єктами господарювання не менше ніж 30% запланованої у поточному році кількості спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту;

4) скласти та подати в установлений термін заявки на функціональне навчання за державним замовленням на плановий рік на підставі потреби у навчанні, використовуючи результати обліку осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, які зобов'язані проходити функціональне навчання, та періодичності проходження функціонального навчання окремих категорій осіб, зазначеної у додатку 1 до Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 (із змінами), з урахуванням розподілу категорій осіб керівного складу і фахівців для проходження навчання з питань цивільного захисту, що здійснюється ДСНС України;

5) затвердити організаційно-методичні вказівки щодо навчання працівників і непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях та організувати контроль за їх виконанням;

б) забезпечити:

- інформування населення про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

- підготовку та видання навчальних, навчально-наочних посібників, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, пам'яток тощо;

- діяльність консультаційних пунктів при органах місцевого самоврядування, особливо в частині створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання допомоги постраждалому у невідкладному стані;

- запровадження постійних рубрик у засобах масової інформації, зокрема друкованих, а також за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, аудіовізуальних та інтерактивних засобів та соціальної реклами;

- подання звітності з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, затвердженого наказом ДСНС України від 11 жовтня 2014 року № 578 (далі - Табеля термінових донесень);

7) спланувати проведення з керівним складом районної ланки ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області та керівництвом підпорядкованих підприємств, установ та організацій підбиття підсумків з виконання основних заходів з навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях за окремий плановий період і визначення завдань на наступний плановий період.

2. Керівникам підприємств, установ та організацій з метою здійснення навчання працівників з питань цивільного захисту, у тому числі правилам

техногенної та пожежної безпеки, рекомендується:

1) забезпечити проходження особами, які залучаються до проведення безпосередньо на підприємствах, в установах та організаціях інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки спеціальної підготовки у навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту;

2) утворити навчальні групи та здійснити навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях шляхом курсового та індивідуального навчання за Програмою загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях, затвердженою наказом ДСНС України від 06 червня 2014 року № 310;

3) затвердити програми спеціальної підготовки працівників, що входять до складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту, та забезпечити проведення з ними занять безпосередньо на підприємствах, в установах та організаціях або на договірній основі у навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту;

4) організувати проведення під час прийняття на роботу і за місцем праці інструктажів працівників з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, розроблених на підставі програм підготовки працівників та чинних на підприємстві, в установі та організації правил, інструкцій, планів реагування на надзвичайні ситуації, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

5) визначити порядок проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення з урахуванням вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

б) організувати відповідно до погоджених органами місцевого самоврядування та РС ГУ ДСНС України у Херсонській області графіків проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, а саме:

- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів проведення спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту, спеціальних об'єктових тренувань спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту, об'єктових тренувань з питань цивільного захисту у закладах освіти;

- проведення навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області (далі - Центр) інструкторсько- методичних занять з керівництвом спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту на суб'єктах господарювання, віднесених до однієї із категорій цивільного захисту або тих, хто продовжує виробничу діяльність в особливий період чи має в користуванні хоча б один об'єкт підвищеної небезпеки;

- роботу об'єктових комісій із залученням представників РС Головного управління ДСНС України у Херсонській області з оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

- проведення практичної підготовки персоналу;

- подання до місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування та територіального органу ДСНС України звіту за результатами проведених спеціальних об'єктових навчань і тренувань;

7) забезпечити:

- проходження в установленому порядку функціонального навчання працівниками відповідно до вимог Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819;

- проходження посадовими особами навчання з питань пожежної безпеки за програмами навчання з питань пожежної безпеки з урахуванням вимог Порядку навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444;

- ведення документації з питань організації навчання працюючого населення (переліки навчальних груп, осіб керівного складу і фахівців, які підлягають у поточному році навчанню у сфері цивільного захисту, та посадових осіб, які проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки, робочі навчальні плани і програми, розклади занять, графіки консультацій, журнали навчання, плани підготовки і проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань тощо);

8) обладнати (оновити) в кожному окремо розташованому структурному підрозділі підприємства, установи та організації інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту та забезпечити його наповнення навчальними і наочними посібниками, передбаченими загальною програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, інформаційними стендами з доведення основних заходів, що виконуються підприємством, установою, організацією відповідно до об'єктового плану реагування на надзвичайні ситуації;

9) вжити заходів щодо удосконалення матеріально-технічної бази з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях шляхом виділення ділянок, споруд, приміщень для обладнання в них навчальних ділянок, пунктів, класів тощо.

III. Рекомендації районному сектору Головного управління ДСНС України в Херсонській області.

1. Районному сектору Головного управління ДСНС України в Херсонській області з метою ефективної організації навчання населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях рекомендується:

1) взяти участь у заходах з підготовки органів управління та сил цивільного захисту районної ланки ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області, передбачених річним планом основних заходів цивільного захисту України;

2) здійснювати методичне керівництво та ведення обліку проведених заходів з питань:

- підготовки органів управління та сил цивільного захисту на місцевому рівні;
- проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах та організаціях відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) організувати державний нагляд (контроль) за:

- дотриманням періодичності проходження навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту;

- проходженням особами, які залучаються до проведення навчання, інструктажів і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, спеціальної підготовки у Центрі;

4) організувати роботу з вивчення стану організації та здійснення навчання населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях шляхом:

- проведення оцінки знань посадових осіб територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності з питань пожежної безпеки;

- участі в роботі комісій з оцінки готовності (допуску) персоналу підприємств, установ та організацій до проведення спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту;

- вибіркового оцінювання знань з питань цивільного захисту працівників підприємств, установ та організацій в обсязі програм підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях;

- аналізу поданих підприємствами, установами та організаціями звітів про підготовку та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту;

- організації контролю за обладнанням на підприємствах, в установах та організаціях інформаційно-довідкових куточків і перевірки відповідності їх тематичного наповнення планувальним документам з цивільного захисту;

- участі в тренуваннях з учасниками освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти області під час проведення Тижнів безпеки дитини та Днів цивільного захисту згідно зі зведеними планами-графіками проведення цих заходів, що розробляються відповідними територіальними органами управління освітою;

5) узагальнити звіти про підготовку та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту впродовж року на території району та підготувати пропозиції щодо удосконалення цих заходів у наступному році;

6) організувати взаємодію з Центром згідно з пунктом 6 Типового положення про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 жовтня 2018 року № 835, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1256/32708;

7) забезпечити контроль за виконанням Центром планів і програм, а також підприємствами, установами, організаціями, які в установленому порядку проводять навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і

здійсненню заходів з питань цивільного захисту, посадових осіб з питань пожежної безпеки;

8) брати активну участь у підбитті підсумків роботи керівного складу районної ланки з виконання основних заходів з навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях за окремий плановий період і визначення пріоритетних завдань на наступний плановий період;

9) звітувати про виконану роботу з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях згідно з вимогами Табеля термінових донесень.

2. Керівнику Центру з метою організації та навчально-методичного забезпечення навчання керівного складу органів управління цивільного захисту та населення діям у надзвичайних ситуаціях рекомендується:

1) на підставі затверджених програм функціонального навчання розробити робочі навчальні програми з функціонального навчання для кожної відокремленої групи слухачів у рамках, визначеного Розподілу категорій осіб керівного складу і фахівців для проходження ними функціонального навчання у навчально-методичних центрах, передбачивши в них:

- для слухачів з числа керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх заступників, керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування тривалість навчання за робочими навчальними програмами від 40 до 45 годин;

- для слухачів з числа посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці), тривалість навчання за робочими навчальними програмами від 32 до 36 годин;

- для слухачів з числа керівників суб'єктів господарювання та їх заступників, залежно від чисельності працюючих та категорії за заходами цивільного захисту такого суб'єкта, тривалість навчання за робочими навчальними програмами від 24 до 27 годин;

- з іншими категоріями осіб керівного складу та фахівцями проводити функціональне навчання за робочими навчальними програмами з функціонального навчання тривалістю до 18 годин;

При визначенні тематичного наповнення робочих навчальних програм не допускати їх перенасичення загальною тематикою, що не враховує конкретні посадові обов'язки з цивільного захисту слухачів;

2) комплектування навчальних груп (за державним замовленням від 15 до 20 слухачів, за контрактом від 10 до 15 слухачів) здійснювати відповідно до планів комплектування із урахуванням таких обсягів навчального навантаження з функціонального навчання для відповідних категорій працівників Центру:

- начальник Центру та його заступник з навчально-виробничої роботи, завідувач територіальних курсів та його заступник (за наявності), завідувач навчально-консультаційного пункту - до 180 навчальних годин на рік;

- майстер виробничого навчання - до 240 навчальних годин на рік;

- викладач-методист - від 360 до 540 навчальних годин на рік;

- викладач - не менше ніж 600 навчальних годин на рік (на одну ставку викладача), але не більше ніж 750 навчальних годин на рік (з урахуванням фактичного часу на проведення групових занять з посадовими особами, які беруть

участь у командно-штабних навчаннях з органами управління цивільного захисту);

3) спланувати та провести в адміністративно-територіальних одиницях, де передбачено проведення командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту районної ланки ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області, групові заняття з посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування до початку проведення таких командно-штабних навчань;

4) підготувати та провести згідно із затвердженими планами-графіками практичної підготовки інструкторсько-методичні заняття та інструктажі на підприємствах, в установах та організаціях у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

5) надавати консультаційну, аналітичну, методичну та іншу кваліфіковану підтримку підприємствам, установам, організаціям з питань планування діяльності з цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту;

6) надати практичну допомогу відповідальним особам за роботу консультаційних пунктів з питань цивільного захисту, створених при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, у відпрацюванні ними плануючої, облікової, звітної документації, відборі плакатів, літератури, складанні пам'яток, листівок та іншої інформації для населення, забезпеченні посібниками для самостійного вивчення громадянами способів захисту і самопомочі у надзвичайних ситуаціях за Програмою навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, виконанні робіт з розроблення оригінал-макетів стендів інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту;

7) надати методичну допомогу територіальним органам управління освітою та базовим (опорним) навчальним закладам освіти з організації і проведення Днів цивільного захисту та Тижнів безпеки дитини;

8) звітувати про виконану роботу з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях згідно з вимогами Табеля термінових донесень та встановлених форм звітності про діяльність навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.

Заступник начальника управління
інфраструктури, містобудування та
архітектури, житлово-комунального
господарства районної
державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації
13.02.2020 № 58

Заявка

Білозерської ланки ТП ЄДС ЦЗ Херсонської області, структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади)
на функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням
заходів з питань цивільного захисту в 20 ____ році

1. Особи керівного складу органів управління цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Голова районної ради та їх заступники, які здійснюють свої повноваження на постійній основі (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
II. Голова районної державної адміністрації та їх заступники (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
III. Посадові особи, які очолюють районні у містах ради, їх заступники (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
IV. Сільські, селищні* голови та їх заступники, у разі створення виконавчого комітету відповідної сільської, селищної ради (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
V. Керівники структурних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, секторів) районної державної адміністрації, виконавчих органів селищної та сільських* рад (крім штатних посадових осіб з питань цивільного захисту та осіб, які очолюють територіальні спеціалізовані служби і формування) (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
VI. Особи, які виконують обов'язки секретарів комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації, виконавчих органів сільських та селищної* рад (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
VII. Особи, які виконують обов'язки секретарів комісій з питань евакуації обласних і районної державної адміністрацій, виконавчих органів селищної та сільських* рад (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
<p align="center">VIII. Особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені районною державною адміністрацією, та їх заступники <i>(у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)</i></p>				
1.				
2.				
<p align="center">IX. Особи, які очолюють територіальні формування цивільного захисту (крім осіб, які очолюють структурні підрозділи в таких формуваннях) <i>(у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)</i></p>				
1.				
2.				
<p align="center">X. Керівники суб'єктів господарювання, керівники закладів освіти, та їх заступники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту <i>(у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)</i></p>				
1.				
2.				
<p align="center">XI. Керівники закладів загальної середньої освіти та їх заступники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту <i>(у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)</i></p>				
1.				
2.				
<p align="center">XII. Керівники закладів дошкільної освіти <i>(у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)</i></p>				
1.				
2.				

2. Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Працівники чергово-диспетчерських служб місцевих органів виконавчої влади (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Посадові особи з питань цивільного захисту та посадові особи, на яких покладено обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці) в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування* (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

3. Особи керівного складу органів управління цивільного захисту

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Керівники суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та їх заступники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені суб'єктами господарювання незалежно від форми власності (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
III. Особи, які очолюють об'єктові формування цивільного захисту, утворені суб'єктами Господарювання, незалежно від форми власності, а також особи, які очолюють структурні підрозділи територіальних формувань цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

4. Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Працівники чергово-диспетчерських служб органів місцевого самоврядування* та суб'єктів господарювання, у власності або у користуванні яких є хоча б один об'єкт підвищеної небезпеки (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Особи, які входять до складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та залучаються до організації та проведення робіт з дегазації, дезактивації територій і об'єктів, інших видів спеціальної обробки, дозиметричного контролю та радіаційно-хімічної розвідки (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
III. Інженерно-технічні працівники, які очолюють ланки, групи тощо з обслуговування захисних споруд цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
IV. Посадові особи, на яких покладено обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці) в органах місцевого самоврядування* та суб'єктах господарювання (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
V. Особи, відповідальні за роботу консультаційних пунктів при органах місцевого самоврядування* (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
VI. Працівники суб'єктів господарювання, які залучаються до проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки				

*Міські, селищні та сільські ради, що не увійшли до складу об'єднаних територіальних громад

Голова(начальник) _____
(назва районної державної адміністрації, міськвиконкому,
структурного підрозділу обласної державної адміністрації

(підпис)

(ПІБ)

Заступник начальника управління інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово- комунального господарства
районної державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації
13.02.2020 № 58

Заявка

(назва об'єднаної територіальної громади)

на функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту в 20 ____ році

1. Особи керівного складу органів управління цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Голови об'єднаних територіальних громад та їх заступники (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
II. Старости (посадові особи місцевого самоврядування у межах відповідного старостинського округу) (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
III. Керівники структурних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, секторів) виконавчих органів об'єднаних територіальних громад (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
IV. Особи, які виконують обов'язки секретарів комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій об'єднаних територіальних громад (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
V. Особи, які виконують обов'язки секретарів комісій з питань евакуації об'єднаних територіальних громад (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на п'ять років)				
1.				
2.				
VI. Керівники суб'єктів господарювання, закладів вищої освіти, та їх заступники, підпорядковані об'єднаним територіальним громадам, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
VII. Керівники закладів загальної середньої освіти та їх заступники, підпорядковані об'єднаним територіальним громадам, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
VIII. Керівники закладів дошкільної освіти, підпорядкованих об'єднаним територіальним громадам (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

2. Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Працівники чергово-диспетчерських служб органу місцевого самоврядування (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Посадові особи з питань цивільного захисту та посадові особи, на яких покладено обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці) в органі місцевого самоврядування (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

3. Особи керівного складу органів управління цивільного захисту

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Керівники суб'єктів господарювання, що розташовані на підвідомчій території, незалежно від форми власності та їх заступники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені суб'єктами господарювання, що розташовані на підвідомчій території, чисельністю понад 50 осіб незалежно від форми власності (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
III. Особи, які очолюють об'єктові формування цивільного захисту, утворені суб'єктами господарювання, що розташовані на підвідомчій території, незалежно від форми власності, а також особи, які очолюють структурні підрозділи територіальних формувань цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
4. Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту				
№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
I. Працівники чергово-диспетчерських служб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, у власності або у користуванні яких є хоча б один об'єкт підвищеної небезпеки (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
II. Особи, які входять до складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та залучаються до організації та проведення робіт з дегазації, дезактивації територій і об'єктів, інших видів спеціальної обробки, дозиметричного контролю та радіаційно-хімічної розвідки (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
III. Інженерно-технічні працівники, які очолюють ланки, групи тощо з обслуговування захисних споруд цивільного захисту (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

№ з/п	Назва посади (згідно зі штатним розписом)	ПІБ особи	Рік останнього проходження навчання	Потребує навчання у 20 році
IV. Посадові особи, на яких покладено обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці) в органах місцевого самоврядування та суб'єктах господарювання (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
V. Особи, відповідальні за роботу консультаційних пунктів при органах місцевого самоврядування (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				
VI. Працівники суб'єктів господарювання, які залучаються до проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та технічної безпеки (у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки)				
1.				
2.				

Голова _____
(назва об'єднаної територіальної громади,

селищної, сільської ради)

(підпис)

(ПІБ)

Заступник начальника управління інфраструктури,
містобудування та архітектури, житлово- комунального
господарства районної державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА