



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 03 квітня 2020 р.

№ 110

Про забезпечення залучення,
використання та моніторингу
міжнародної технічної допомоги
у районі

З метою забезпечення координації роботи, пов'язаної із залученням, наданням та ефективним використанням міжнародної технічної допомоги у районі, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2020 року № 160 «Про забезпечення залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги в області», керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Сільським радам забезпечити надання до управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово - комунального господарства районної державної адміністрації інформації згідно з додатками та у визначені терміни:

1) щороку до 07 січня за формою згідно з додатком 1 проектні пропозиції, які потребують залучення міжнародної технічної допомоги;

2) до 07 липня звітного року результати піврічного моніторингу проекту (програми) та до 07 січня, що настає за звітним, результати річного моніторингу проекту (програми), складені за формою згідно з додатком 2, завізовані відповідальною особою та підписані керівником реципієнта, копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом (програмою), якщо це передбачено проектом (програмою);

3) у 5-денний строк після завершення реалізації проекту (програми) для забезпечення заключного моніторингу підсумковий звіт про досягнуті результати реалізації проекту (програми) відповідно до визначених критеріїв за формою згідно з додатком 3;

4) щокварталу до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про участь у грантових програмах (конкурсах) для реалізації проектів громад району та проекти (програми) міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на підпорядкованій території, за формами згідно з додатками 4, 5 відповідно.

2. Управлінню інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації забезпечити систематичне узагальнення поданих матеріалів та за результатами інформувати Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації у визначені терміни.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО

**Проектна пропозиція,
яка потребує залучення міжнародної технічної допомоги**

№ з/п	Найменування розділу	Інформація
1.	Аналіз проблеми, розв'язання якої потребує залучення міжнародної технічної допомоги	
2.	Посилання на завдання та заходи, визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями, відповідно до яких планується залучення міжнародної технічної допомоги	
3.	Мета та завдання проекту (програми)	
4.	Перелік видів діяльності, що здійснюватимуться за рахунок міжнародної технічної допомоги	
5.	Стисла інформація про потенційного реципієнта	
6.	Очікувана вартість проекту (програми) і строк його реалізації	
7.	Очікувані результати від реалізації проекту (програми) та вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону	

Project proposal for involvement of international technical assistance

№	Section name	Information
1.	Analysis of the problem, solution of which requires the involvement of international technical assistance	
2.	Links to the tasks and activities defined by the Cabinet of Ministers' Program of Activities, Agreement about Association between Ukraine, of the one part, and European Union, European Atomic Energy Community and their member	

	states, of the other part, regional development strategies, other strategies, according to which it is planned to involve international technical assistance	
3.	Purpose and objectives of the project (program)	
4.	List of activities undertaken by international technical assistance	
5.	Brief information of the potential recipient	
6.	Estimated cost of the project (program) and the deadline of its implementation	
7.	Expected results of the project (program)	

Заступник начальника управління
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово - комунального
господарства районної
державної адміністрації

Інна КОЛБАЄВА

Додаток 2

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

03.04.2020

№ 110

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного моніторингу (піврічний/річний)
проекту (програми)

(повне найменування проекту (програми))

Піврічний/річний (зазначити необхідне)		
Період звітування		
1. Вихідні дані проекту (програми)		
Донор		
Виконавець		
Реципієнт		
Бенефіціар		
Номер реєстраційної картки проекту		
Запланована і фактична дата початку реалізації проекту (програми) та завершення		
Кошторисна вартість		
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою)		
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів		
Узагальнені результати впровадження проекту (програми)		
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми) на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:		
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії		
консультаційні послуги		
обладнання		
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд		
адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання		
Проблемні питання		
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми) на кінець звітного періоду	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
Зобов'язання донора (виконавця) проекту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом	Оцінка виконання зобов'язань на кінець звітного періоду	

Зобов'язання донора:		
Зобов'язання виконавця:		
4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми))		
Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проект(програму)	Економічна ефективність реалізації проекту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проекту (програми)
5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми)		
Доступність результатів		
Поширення результатів		
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів		
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)		
Інші пропозиції		

Відповідальна особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Заступник начальника управління
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово - комунального
господарства районної
державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про досягнуті результати реалізації проекту (програми)
(повне найменування проекту (програми))

1. Вихідні дані проекту (програми)		
Донор		
Виконавець		
Реципієнт		
Бенефіціар		
Номер реєстраційної картки проекту		
Запланована і фактична дата початку реалізації проекту (програми) та завершення		
Кошторисна вартість		
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою)		
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів		
Узагальнені результати впровадження проекту (програми)		
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми) (за наявності), у тому числі за категоріями:		
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії		
консультаційні послуги		
обладнання		
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд		
адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання		
Проблемні питання		
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати	Фактичні результати
Зобов'язання донора (виконавця) проекту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом	Оцінка виконання зобов'язань	
Зобов'язання донора:		

Зобов'язання виконавця:		
4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми))		
Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проект(програму)	Економічна ефективність реалізації проекту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проекту (програми)
5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми)		
Доступність результатів		
Поширення результатів		
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів		
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)		
Інші пропозиції		

Відповідальна особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Заступник начальника управління -
 інфраструктури, містобудування
 та архітектури, житлово - комунального
 господарства районної
 державної адміністрації

Інна КОЛБАЄВА

Додаток 4

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

03.04.2020

№

110

**Інформація
про участь у грантових програмах (конкурсах) у _____ році**

(району, міста, села, селища, об'єднаної територіальної громади)

№ з/п	Найменування інформації	Інформація
1.	Грантова програма (конкурс), до якої подано проект	
2.	Дата подання проекту	
3.	Результати участі у грантовій програмі (конкурсі)	
4.	Назва та короткий зміст проекту, який подано на участь у грантовій програмі (конкурсі)	
5.	Проблема, для розв'язання якої потрібна міжнародна технічна допомога	
6.	Перелік видів діяльності в рамках проекту, для залучення міжнародної технічної допомоги	
7.	Загальна вартість проекту: - грантова допомога	
	- розмір та джерела співфінансування	
8.	Розробник/ініціатор проекту (назва та контактні дані організації/установи/ініціативної групи)	

Заступник начальника управління -
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово - комунального
господарства районної
державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА

**Інформація
про (програми) міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території**

(району, міста, селища, села, об'єднаної територіальної громади)

№ з/п	Назва проекту (програми) міжнародної технічної допомоги за якою надається підтримка	Назва та короткий зміст проекту, що реалізується	Реципієнт проекту (назва та контактні дані організації/ установи/ ініціативної групи)	Бенефіціар	Загальна вартість (сума гранту, розмір та джерела співфінансування)	Надана МТД у рамках проекту (перелік видів діяльності, на які залучалась міжнародна технічна допомога)	Строк дії проекту (програми)

Заступник начальника управління
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово - комунального
господарства районної
державної адміністрації

Інна КОЛБАСВА