



БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.07.2019 № 185

Про роботу по виконанню в районі актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, стан виконавської дисципліни та роботу із зверненнями громадян за підсумками першого півріччя 2019 року

Проведений аналіз стану виконання завдань документів, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів обласної державної адміністрації та власних дає можливість відзначити деякі суттєві показники виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації, її апарату, територіальних органах міністерств та відомств України, сільських радах.

З метою забезпечення належної роботи з контрольними документами, підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності працівників апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне та якісне виконання документів постійно здійснюються заходи щодо організації виконання розпорядчих документів в установлені терміни.

З метою удосконалення контрольної діяльності у травні поточного року вивчено роботу управління соціального захисту населення районної державної адміністрації щодо організації та здійснення контролю за виконанням документів, а також проаналізовано рівень виконавської дисципліни. Надано рекомендації щодо усунення недоліків.

Щоденно проводиться моніторинг оперативного виконання вхідних контрольних документів. За результатами моніторингу надається щомісячна та щоквартальна інформація голові районної державної адміністрації щодо виконання розпорядчих документів та рівня виконавської дисципліни.

На сьогодні робота щодо виконання контрольних документів в усіх структурних підрозділах районної державної адміністрації організована

належним чином. В основному, всі відповідальні виконавці оперативно реагують на розпорядчі документи, беруть на контроль виконання поставлених в них завдань та заходів. Але деякі інформації не містяться аналітичних та статистичних даних, показників роботи. Відповіді мають стислий характер, спостерігається постійне дублювання інформацій.

Результати аналізу свідчать, що у I півріччі 2019 року відпрацьовано 1838 контрольних документів, у відповідному періоді 2018 року – 1553, що на 285 документів більше. Із них: розпорядчих документів вищих органів влади – 340, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації – 314, іншої службової кореспонденції – 1184. Слід також зазначити, що в кожному розпорядчому документі збільшився спектр завдань та встановлено кілька термінів періодичного інформування про хід виконання. Тому керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних служб слід вживати заходів щодо унеможливлення поверхневого підходу до вирішення проблемних питань, визначених у контрольних документах.

Оцінка стану реагування виконкомами сільських рад на розпорядження і доручення голови районної державної адміністрації засвідчила, що протягом першого півріччя поточного року середній загальний відсоток порушень своєчасності виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації склав 10,5%, що вказує на погіршення виконавської дисципліни у порівнянні з 2018 роком – 8,2%.

Підводячи підсумок короткого аналізу організації роботи з виконання контрольних документів, хочеться звернути увагу структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних служб та виконкомів сільських рад на здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій. Застосовувати системність і плановість при виконанні контрольних документів згідно з встановленими термінами.

За перше півріччя 2019 року до Білозерської районної державної адміністрації, районної ради та селищної, сільських рад надійшло 2787 звернень громадян, що на 845, або 43,5 % більше, ніж у 2018 році. Із загальної кількості звернень колективних – 43 (у 2018 році - 38); повторних – 2, що на 5 менше, ніж у 2018 році. Відповідно до результатів розгляду звернень вирішено позитивно – 1686 звернень (у 2018 році - 1325), відмовлено у задоволенні – 36 (у 2018 році – 11), дано роз'яснення – 821 (у 2018 році – 457).

Аналіз показав, що до районної державної адміністрації, зокрема, надійшло 566 звернень громадян, що на 389, або у 3,2 рази більше, ніж у 2018 році (з урахуванням звернень, що надійшли на урядову телефонну гарячу лінію, телефонну гарячу лінію голови обласної державної адміністрації).

Підсумки звітної періоду свідчать про збільшення письмових звернень на 390, або більше ніж у 3 рази, порівняно з 2018 роком. Як показує аналіз надходження письмових звернень до районної державної адміністрації, найбільше листів надійшло від мешканців Чорнобаївської – 70, Посад – Покровської – 38, Кізомиської – 32, Садівської – 25, Дар'ївської сільських рад – 23.

Слід також зазначити, що збільшилась кількість звернень громадян району до вищестоящих органів влади на 7, або 17,07 %, порівняно з минулим роком. Так із загальної кількості письмових звернень громадян, що розглянуті районною державною адміністрацією, звернень, адресованих Президенту України – 14 (у 2018 році – 4), Кабінету Міністрів України – 1 (у 2017 році не надходило), Верховній Раді України – 1 (у 2018 році – 1), Міністерству екології та природних ресурсів – 1 (у 2018 році – 6), Уповноваженому з прав людини не надходило (у 2018 році – 1), Херсонській обласній державній адміністрації – 31 (у 2018 році – 29). Найбільше звернень до вищестоящих органів надійшло від громадян Чорнобаївської – 5, Кізомиської та Токарівської – по 4, Микільської, Олександрівської, Садівської, Федорівської – по 2.

Також до Херсонської обласної державної адміністрації надійшло 9 звернень мешканців інших районів, питання яких безпосередньо чи опосередковано стосувалися Білозерського району.

Протягом січня - червня 2019 року за сприяння районної державної адміністрації через районну програму соціальної допомоги «Турбота» отримали матеріальну допомогу 60 громадян на загальну суму 98000 грн., зокрема, допомогу було надано сім'ям військовослужбовців, які брали участь у зоні проведення АТО, та на лікування.

За перше півріччя 2019 року кількість звернень від мешканців нашого району, які зверталися на урядову телефонну «гарячу» лінію Урядового контактного центру, становить 349, що на 143, або у 1,5 рази менше у порівнянні з минулим роком. Від найбільш вразливої категорії громадян надійшло 74 звернення, а саме: багатодітних сімей, одиноких матерів – 48, інвалідів – 22, учасників бойових дій - 4. Із 349 порушених питань найбільш проблемними були такі: соціального захисту населення (призначення субсидії на житлово-комунальні послуги, виплата соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та сім'ям з дітьми) – 288; комунального господарства (відновлення електро- та водопостачання) – 25; освіти (діяльність шкільних та дошкільних закладів) – 8; місцевого самоврядування – 9. Найбільше звернень до урядової телефонної гарячої лінії надійшло від мешканців Чорнобаївської – 48, Посад – Покровської – 36, Миролобівської – 22, Кізомиської сільських рад – 19.

За звітний період на гарячу телефонну лінію голови Херсонської обласної державної адміністрації надійшло 37 звернень від мешканців нашого району. У зверненнях порушено 37 питань, зокрема, соціального захисту – 20, комунального господарства – 14.

Незважаючи на вжиті організаційні та методичні заходи, спрямовані на вдосконалення роботи із зверненнями громадян, зазначена ділянка роботи потребує подальшого вдосконалення.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, та роботи із зверненнями громадян, керуючись

статтею 6, пунктом 1 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39, пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Визнати роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України з питань організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, рекомендувати територіальним органам міністерств та відомств України та виконавчим комітетам рад району:

2.1. Вчасно та якісно в повному обсязі забезпечувати виконання завдань, які визначені актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної та районної державних адміністрацій, посилити роботу щодо здійснення аналізу за станом виконання завдань, визначених контрольними документами.

2.2. Забезпечити чітку взаємодію з реалізації доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

2.3. Забезпечувати виконання Інструкції з діловодства, зокрема в частині дотримання термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконанні у повному обсязі.

2.4. Звернути увагу на фактичний стан виконання завдань, передбачених розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації, та на підготовку відповідних документів для зняття з обліку як таких, що виконані у повному обсязі.

2.5. Вживати дієвих заходів щодо зменшення кількості звернень громадян на адресу органів влади вищого рівня та до урядової телефонної гарячої лінії, підвищивши рівень роз'яснювальної роботи та консультацій безпосередньо на місцях.

2.6. Уважно розглядати звернення громадян, забезпечивши вирішення порушених питань в межах компетенції, з метою недопущення повторних звернень.

3. Розглянути підсумки виконавської дисципліни по виконанню директивних документів та стану роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2019 року на засіданнях виконкомів, колегій (у разі відсутності – робочих нарадах) з прийняттям конкретних рішень щодо покращення цієї роботи.

Про проведену роботу інформувати сектор контролю апарату районної державної адміністрації до 26 серпня 2019 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Осерську Н.А.

Голова районної
державної адміністрації

В. РОМАНОВ