



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 04 грудня 2019 р.

№ 312

Про призначення відповідальної особи

На виконання вимог Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №749, керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, статтею 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Призначити відповідальною за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в установі:

– Денисенко Тетяну Олександрівну, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

2. Покласти на відповідальну особу, призначених у п.1 розпорядження, обов’язки відповідно п.6 Порядку, а саме:

- 1) підготовку та подання кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач) інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- 2) надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;
- 3) ознайомлення підписувачів з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;
- 4) взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- 5) подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 6) ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- 7) зберігання оригіналів документів та/або їх копій (крім копій особистих документів підписувачів, що містять їх персональні дані), на підставі яких отримано кваліфіковані електронні довірчі послуги;
- 8) здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3. Відповідальній особі, призначеній цим розпорядженням, у межах своїх службових обов'язків та наданих повноважень, дотримуватись вимог Порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО