



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 19 грудня 2019 р.

№ 335

Про затвердження положення про управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Білозерської районної державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 листопада 2019 року № 300 «Про внесення змін до розпорядження районної державної адміністрації від 25 вересня 2019 року № 237 «Про упорядкування структури та затвердження граничної штатної чисельності працівників Білозерської районної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, пунктом 1 частини першої, частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41, частиною четвертою статті 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити положення про управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Білозерської районної державної адміністрації.

2. Начальнику управління економічного розвитку Білозерської районної державної адміністрації Колбаєвій І.В. подати документи для державної реєстрації нової назви.

Голова районної  
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

19.12.2019 № 335

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Білозерської районної державної адміністрації

1. Управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Білозерської районної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Білозерської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковується голові районної державної адміністрації, Департаменту розвитку економіки, Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення, Департаменту розвитку територій, Департаменту енергетики та екології, Департаменту з цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації та управлінню містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно - правовими документами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами та іншими документами Департаменту розвитку економіки, Департаменту розвитку територій, Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення, Департаменту енергетики та екології, Департаменту інфраструктури, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи, управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування а також цим Положенням.

4. Основними завданням управління є забезпечення реалізації на території району:

- державної політики в галузі економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;

- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
- державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- державної аграрної політики;
- державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;
- соціальної політики на селі, сталого розвитку сільських територій району;
- державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- державної політики у сфері транспорту та зв'язку;
- державної політики у сфері екології;
- державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;
- державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків;
- державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. У сфері економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури:

- 1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з даних питань;
- 2) виконує роботи з прогнозування економічного та соціального розвитку району та підготовки його програм;
- 3) бере участь у розробленні проектів районних і регіональних програм, а також їх реалізації;
- 4) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного та соціального розвитку району, подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;
- 5) у межах компетенції бере участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;
- 6) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 7) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
- 8) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

9) виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні функції;

10) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

11) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, у тому числі готує та подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів, будівель виробничого призначення та об'єктів соціальної сфери;

12) аналізує стан та бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, сфери побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

13) проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальних громад, сіл району;

14) бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальних громад, сіл району в межах делегованих повноважень;

15) бере участь у межах компетенції у приватизації та відчуженні майна комунальної власності територіальних громад, сіл району на виконання рішень відповідних органів місцевого самоврядування;

16) готує голові районної державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств, а також інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до сфери його управління;

17) готує голові районної державної адміністрації пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств району;

18) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;

19) розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та відділу;

20) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

21) бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території району, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;

22) вживає заходів щодо розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;

23) розглядає пропозиції місцевих органів виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу, приймає щодо них рішення, розглядає звернення громадян, підприємств, організацій та установ, проводить прийом громадян;

24) виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

#### 5.2. У сфері надання адміністративних послуг:

1) готує відповіді на листи, запити, звернення фізичних та юридичних осіб стосовно надання адміністративних послуг.

#### 5.3. У сфері державної реєстрації:

1) здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) забезпечує прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, взяттям та облік безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації з Державного реєстру прав, Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) забезпечує ведення та зберігання:

- реєстраційних справ, у тому числі переданих центрами надання адміністративних послуг, державними реєстраторами, які не перебувають у трудових відносинах з Білозерською районною державною адміністрацією та проводять державну реєстрацію прав;

- облікових справ, які сформовані державним реєстратором управління під час проведення державної реєстрації прав.

#### 5.4. У сфері агропромислового розвитку:

1) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

2) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, впровадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

3) розробляє і вносить пропозиції районній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

4) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

5) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної

підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

6) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

7) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу району та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують ефективність роботи агропромислового комплексу;

8) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі;

9) координує виконання районної програми розвитку галузі тваринництва;

10) надає методичну допомогу в роботі, спрямованій на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

11) сприяє здійсненню заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

12) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузі тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

13) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

14) розробляє районні програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

15) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо та енергозберігаючих технологій;

16) сприяє забезпеченню потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

17) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

18) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

19) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

20) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

21) сприяє поліпшенню виробничих умов охорони праці, техніки безпеки товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

22) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

23) у межах своїх повноважень сприяє всім зацікавленим організаціям по охороні та розмноженню рибних запасів, аквакультур, цінних та рідкісних видів риб та водних рослин занесених до Червоної Книги України;

24) сприяє реалізації державної політики з питань використання, охорони та моніторингу лісогосподарської діяльності;

25) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан пожежної безпеки в агропромисловому комплексі району.

#### 5.5. У сфері містобудування та архітектури:

1) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

2) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3) розробляє і подає виконавчим органам сільських, селищних рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

4) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

5) організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних

комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

6) надає та погоджує завдання на розробку містобудівної документації, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт;

7) погоджує розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

8) здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, плацово - паркових, паркових, та історико-культурних ландшафтів;

9) надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

10) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд;

11) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

12) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

13) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

14) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

15) контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

16) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб населених пунктів на території району;

17) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно - технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з



використанням ресурсоощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

18) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

5.6 У сфері житлово-комунального господарства:

1) здійснює, відповідно до законодавства, контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

2) розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

4) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

5) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

6) розробляє пропозиції до місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

7) сприяє прискоренню передачі відомчого житлового фонду у власність територіальних громад;

8) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою території населених пунктів;

9) вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, установах та організаціях житлово-комунального господарства на території району.

5.7. У сфері з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) подає голові районної державної адміністрації, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації:

- пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проектів державного і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил

територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

3) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, директора Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації;

4) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій, разом з районним відділом управління МНС пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

5) координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

6) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

7) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

8) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

9) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

10) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

11) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

12) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

13) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій, роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

14) дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених внаслідок радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного

моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

15) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

16) бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій ;

17) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

18) організовує роботу евакуаційної комісії в районі;

19) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

20) забезпечує розгляд скарг, звернень, заяв, листів громадян з питань діяльності правоохоронних органів;

21) готує пропозиції голові районної державної адміністрації про поліпшення взаємодії з правоохоронними і контролюючими органами у діяльності по зміцненню правопорядку в районі та з питань оборонної роботи;

22) здійснює аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення головою районної державної адміністрації повноважень щодо взаємодії усіх органів виконавчої влади з правоохоронними, судовими та контролюючими органами з питань профілактики злочинних проявів, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку в районі, розв'язання проблем оборонного характеру;

23) сприяє військовому комісаріату у його роботі в мирний час та під час особливого періоду;

24) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову, альтернативну (невійськову) службу, відбору громадян на військову службу за контрактом;

25) бере участь в організації роботи шефських зв'язків з підшефною військовою частиною Збройних Сил України;

26) розробляє програми оборонної роботи в район.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Білозерської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Білозерської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білозерської районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. У структуру управління входять: відділ інфраструктури, енергетики та захисту довкілля, відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, державний реєстратор та провідний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу» за погодженням із заступником голови районної державної адміністрації.

10. Начальник управління:

1) здійснює повноваження керівника державної служби визначені Законом України «Про державну службу»;

2) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

3) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

4) подає на затвердження голови місцевої адміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою місцевої державної адміністрації кошторису структурного підрозділу (у разі утворення підрозділу із статусом юридичної особи);

6) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

7) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

9) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії відповідної районної державної адміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

18) призначає на посаду та звільняє з посади державних службовців управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

11. Керівник структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством розвитку громад та територій України, Міністерством інфраструктури України, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Начальник управління може мати заступника. Заступник начальника управління із статусом юридичної особи публічного права призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

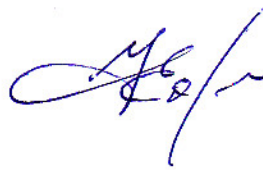
14. Управління утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 зі змінами.

17. Управління, утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови  
районної державної адміністрації



Віктор КОРШЕНКО