



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 26 грудня 2019 р.

№ 346

Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Білозерської районної державної адміністрації Херсонської області

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджені наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560, на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 грудня 2019 року № 331 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 вересня 2019 року № 237 «Про упорядкування структури та затвердження граничної чисельності працівників Білозерської районної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, 22 пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Білозерської районної державної адміністрації Херсонської області, що додається.

2. Начальнику відділу освіти, молоді і спорту районної державної адміністрації Колесніченко С.С. подати документи для державної реєстрації нової назви відділу.

Голова районної
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

26.12.2019 № 346

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури, молоді та спорту Білозерської районної державної адміністрації Херсонської області

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Білозерської районної державної адміністрації Херсонської області (далі – Відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, є її структурним підрозділом, який в межах району забезпечує виконання покладених на цей Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації та заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функцій та повноважень, підзвітний і підконтрольний Управлінню освіти і науки, управлінню культури, молоді та спорту Херсонської обласної державної адміністрації.

3. Відділ є юридичною особою публічного права.

Скорочена назва: відділ ОКМС Білозерської РДА.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

5. У межах повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді та спорту, культури та мистецтва, з питань охорони культурної спадщини, клубної та бібліотечної справи, кінематографії, збереження та відродження культурних, етнічних, духовних традицій корінного народу, підтримка та розвиток культури національних меншин, популяризація фольклорно-етнографічного мистецтва українського народу на території Білозерського району.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств України, інших органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, у межах свої повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі та вживає заходів щодо усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

5) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання коштів районного бюджету;

7) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) координує діяльність місцевих органів виконавчої влади з питань реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території району;

9) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду на сесії районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо міжнародного та регіонального співробітництва у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

13) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

17) здійснює вивчення стану виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

19) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

22) забезпечує захист персональних даних;

23) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

24) бере участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, культури, інноваційної діяльності, з питань молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

25) здійснює функції збору і аналізу статистичної інформації для прогнозування, планування та розвитку освіти, культури та спорту в районі;

26) забезпечує розвиток освіти з метою всебічного розвитку, виховання і соціалізації здобувачів освіти, молоді;

27) здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у роботі підпорядкованих комунальних закладів культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, впроваджує нові моделі організації культурно-дозвільної роботи;

28) здійснює керівництво процесом забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в районі;

29) здійснює аналіз, прогноз та розробляє пропозиції щодо розвитку мережі закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту;

30) сприяє в межах своїх повноважень створенню рівних умов для функціонування закладів та установ освіти, культури та спорту;

31) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти;

32) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

33) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

34) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, культури, молоді, розвитку фізичної культури та спорту, виконанням закладами освіти вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;

35) здійснює експертизу освітніх програм у закладах освіти та координує їх впровадження;

36) забезпечує в межах компетенції моніторинг у сфері освіти, культури, молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту в районі;

37) сприяє в межах власних повноважень інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

38) організовує та проводить конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти, педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру та керівників районних закладів культури;

39) здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням трудового законодавства в закладах освіти та культури;

40) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;

41) організовує в межах повноважень оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

42) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

43) у межах повноважень надає допомогу молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям із видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

44) організовує фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

45) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

7. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

1) аналізує стан освітнього процесу, забезпечення захисту прав і соціальних гарантій здобувачів освіти в районі, розробляє галузеві програми розвитку освіти, молоді та спорту, організовує та контролює їх виконання;

2) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих здобувачів освіти, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, конкурси, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення їх культурно-освітнього та патріотичного рівня;

3) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності загальної середньої освіти та позашкільної освіти;

4) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, що перебувають у сфері управління Відділу, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

5) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо мови освіти, всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин в освітньому процесі;

6) створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти шляхом утворення інклюзивних та/або спеціальних груп і класів у закладах освіти;

7) створює умови для:

7.1) розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

7.2) розвитку всіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

7.3) забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

7.4) задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Відділу;

7.5) комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей (видалити) , бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

7.6) захисту прав споживачів національного культурного продукту;

7.7) централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

7.8) діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

7.9) збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

7.10) збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

7.11) забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; (видалити)

7.12) функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

7.13) моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

8) вживає в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов здобувачів освіти, працівників освіти і науки;

9) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, культури, сфери фізичної культури та спорту державними та регіональними нагородами, а також пропозиції стосовно запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

10) готує та в установленому порядку та подає статистичну звітність про стан та розвиток освіти, культури та спорту в районі, що належить до його компетенції;

11) призначає директорів закладів загальної середньої освіти підпорядкованих Відділу за результатами конкурсу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) та звільняє їх з посад;

12) здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів, підпорядкованих Відділу;

13) здійснює керівництво та координацію діяльності закладів освіти та культури що є комунальною власністю і знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні Відділу;

14) здійснює заходи, спрямовані на підтримку та розвиток молодіжних освітніх громадських об'єднань;

15) сприяє утворенню інклюзивно-ресурсного центру з метою забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) отримувати необхідну інформацію про діяльність закладів та установ освіти, культури, фізичної культури та спорту для здійснення аналітичної роботи та прийняття рішень;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної

державної адміністрації, підприємств, організацій та установ (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) користуватись в установленому порядку інформацією баз даних закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі;

7) скликати в установленому порядку наради, семінари, вебінари, форуми, конференції, «круглі столи» з питань, що належать до компетенції Відділу;

8) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, робочі групи для організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, культурного, спортивного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

9) представляти в установленому порядку свої інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ, в установленому законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та комунальними закладами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

11. Начальник Відділу здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Відділу є керівником державної служби у Відділі.

12. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Відділ;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, юридичними та фізичними особами;

10) видає в межах своїх повноважень накази, доручення та контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції в Херсонській області;

11) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти структури, кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Відділу та є головним розпорядником бюджетних коштів підпорядкованих закладів та установ;

13) здійснює добір, розстановку та формування кадрів;

14) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

15) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) призначає та звільняє керівників закладів освіти згідно вимог чинного законодавства;

19) укладає угоди, договори, видає довіреності;

20) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Відділу;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним Міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Для розгляду пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Відділі можуть утворюватися громадські ради та комісії.

15. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

16. Внесення змін і доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови районної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Відділ має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображеннями Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Відділ зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації та утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено Законом.

19. Доходи, отримані Відділом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

20. Відділ не має права розділяти отримані доходи або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) членам Відділу та іншим пов'язаним з ними особам.

21. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови районної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

22. У разі припинення Відділу як юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, що належать Відділу, підлягають безоплатній передачі Білозерській районній державній адміністрації та її структурним підрозділам або зараховується до доходів бюджету.

Начальник відділу освіти,
молоді і спорту районної
державної адміністрації



Світлана КОЛЕСНІЧЕНКО