



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 27 грудня 2019 р.

№ 352

Про розподіл функцій і повноважень між головою, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації

З метою створення необхідних умов для підвищення ефективності управління соціально-економічним розвитком району, удосконалення структури та організації роботи районної державної адміністрації, відповідно до пункту 4 регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 08 квітня 2016 року №185 «Про регламент Білозерської районної державної адміністрації», керуючись статтею 6, частиною першою статті 10, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 40, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити розподіл функцій та повноважень між головою, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації згідно з додатками 1, 2, 3.

2. Взяти до уваги, що у разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує заступник голови районної державної адміністрації.

У разі відсутності керівника апарату виконання повноважень здійснюється начальником відділу юридичної, організаційної роботи, з питань управління персоналом та контролю апарату районної державної адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 травня 2018 року № 291 «Про розподіл функцій і повноважень між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО

Функції і повноваження голови районної державної адміністрації

1. Очолює і здійснює керівництво її діяльністю, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізує власні та делеговані районній державній адміністрації повноваження.

2. Несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

3. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами і організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Спрямовує та координує діяльність заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищної рад із здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. В установленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

7. Забезпечує організацію складення проектів планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку та бюджету району, подає їх на розгляд сесії районної ради, організовує виконання затверджених радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

8. У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, розпоряджається приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають у віданні та управлінні районної державної адміністрації.

9. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

10. Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

11. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією чи законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

12. У випадках, передбачених законом, може порушувати перед Верховною Радою України питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільської, селищної ради, сільського, селищного голів.

13. Інформує обласну державну адміністрацію та звітує перед нею про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації системи державного управління.

14. Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень та інші пропозиції.

15. Затверджує положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарат та структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації.

16. В межах виділених асигнувань визначає та затверджує граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання структурних підрозділів районної державної адміністрації.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання, визначає і затверджує структуру апарату районної державної адміністрації, штатний розпис та видатки на утримання.

17. Затверджує плани роботи районної державної адміністрації.

18. Очолює колегію районної державної адміністрації, проводить її засідання.

19. У межах своїх повноважень одноособово видає розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.

20. Спрямовує та здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів районної державної адміністрації, скасовує накази начальників, управлінь, відділів, що суперечать Конституції України та законам України або є недоцільними, неекономічними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

21. Приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

22. Організовує взаємодію з сільськими, селищною радами, їх виконавчими органами та сільськими, селищним головами, сприяє у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, контролює виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

23. Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними нагородами України, відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам господарського комплексу та жителям району. Нагороджує грамотами та оголошує Подяки.

24. Має право звертатися до власників підприємств, установ, організацій чи уповноважених ними осіб з вмотивованим поданням про притягнення до відповідальності їх керівників у разі порушення ними законів.

25. Забезпечує виконання законодавства України з питань державної таємниці, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, несе відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

26. Забезпечує належне виконання районною державною адміністрацією законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

27. Забезпечує здійснення заходів щодо громадської безпеки, боротьби з організованою злочинністю, корупцією, охорони громадського порядку.

28. Забезпечує додержання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян і не пізніше, ніж у визначений законом термін, приймає рішення або дає обґрунтовану відповідь. Проводить особистий прийом громадян у порядку, визначеному законом.

29. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

30. Спрямовує і контролює роботу відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, провідного спеціаліста з питань мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

31. Забезпечує взаємодію з правоохоронними, контролюючими органами та територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

32. Забезпечує організацію питань, пов'язаних з захистом населення від засобів масового враження та надзвичайних ситуацій, мобілізаційної готовності та територіальної оборони району.

33. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Наталя ОСЕРСЬКА

Додаток

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

27. 12. 2019 № 352

Функції і повноваження заступника голови районної державної адміністрації

1. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію Конституції України, актів президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови районної державної адміністрації.

2. Відповідає за реалізацію державної та регіональної політики у сфері соціального захисту, внутрішньої політики, преси, інформації, міжнародних відносин, міграції, виконання законодавства про свободу думки і слова, свободи світогляду та віросповідання, сім'ї, дітей та молоді, неповнолітніх, гендерної політики, здійснення державної та регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, планування та обліку, сприяння розвитку підприємництва, інвестиційно-інноваційної політики, вдосконалення, розширення зовнішніх економічних зв'язків, звернень громадян.

3. Відповідає за реалізацію повноважень районної державної адміністрації у сфері охорони здоров'я, освіти, фізкультури та спорту, дітей та молоді, у сфері зайнятості, праці та заробітної плати.

4. Здійснює заходи щодо організації правового інформування і виховання населення.

5. Забезпечує координацію діяльності суб'єктів рекламного та туристичного ринку.

6. Реалізує заходи з питань розвитку інформаційного простору району.

7. Бере участь у вирішенні питання проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством і згідно з розподілом обов'язків.

8. Забезпечує виконання програм з питань культури, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, проводить роботу щодо їх матеріально-фінансового забезпечення.

9. Вживає заходів до збереження мережі закладів культури, соціального захисту населення, зміцнення і розвитку їх матеріально-технічної бази, підвищення рівня та якості обслуговування в них, розробляє прогнози її розвитку, забезпечує врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району.

10. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

11. Сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел,

роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

12. Організовує здійснення державного контролю в закладах культури за:

- додержанням законодавства з питань культури, реклами, захисту працівників зазначених галузей;
- охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці працівників соціально-культурної сфери.
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі.

13. Забезпечує реалізацію заходів щодо фінансування підприємств, установ та організацій культури, інших заходів, передбачених законодавством.

14. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань інтелектуальної власності.

15. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах промисловості за охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці.

16. Забезпечує реалізацію державної політики в районі стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей, відповідає за дотримання в районі рівних прав жінок і чоловіків.

17. Організовує виконання державних та регіональних програм з питань соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями.

18. Забезпечує здійснення заходів щодо організації роботи з поліпшення умов життя багатодітних сімей, у межах своїх повноважень.

19. Бере участь у вирішенні питань встановлення округів і зон санітарної охорони курортів та визначення режиму їх функціонування, забезпечує розвиток рекреаційно-курортного та туристичного комплексу в районі.

20. В межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує проведення у життя на території району державної політики з питань масової інформації, видавничої справи, міжнаціональних відносин та міграції, розв'язання питань, пов'язаних з державно-церковними відносинами.

21. Організовує роботу щодо забезпечення виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням в районі іноземців та осіб без громадянства, сприяє органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи.

22. Організовує роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

23. Організовує роботу з розроблення проектів та реалізації програм з питань, віднесених до його компетенції.

24. В межах визначених законодавством забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями та фондами, засобами масової інформації.

25. Забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду та віросповідання.

26. Забезпечує реалізацію заходів щодо фінансування підприємств, установ та організацій освіти, науки, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих у встановленому законом порядку в управління районній державній адміністрації вищими органами державної влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також заходів, та інших заходів, передбачених законодавством.

27. Забезпечує виконання програм щодо обов'язкової і повної загальної середньої освіти, здійснює загальне керівництво закладами освіти, охорони здоров'я, фізкультури та спорту, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, проводить роботу щодо їх матеріально-фінансового забезпечення.

28. Готує та подає пропозиції щодо утворення мережі, забезпечення, зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них.

29. Вживає заходів до збереження мережі закладів освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту та розробляє прогнози її розвитку, забезпечує врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району.

30. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

31. Організовує здійснення державного контролю в навчальних закладах, закладах охорони здоров'я, фізкультури та спорту за:

- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
- додержанням законодавства з питань освіти, охорони здоров'я, мови, реклами, захисту працівників зазначених галузей;
- охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці працівників зазначених галузей.

32. Сприяє впровадженню інноваційних заходів, залученню інвестицій, спрямованих на розвиток гуманітарної сфери району, проведенню аналізу виконання інноваційних проектів та їх експертизи.

33. Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

34. Забезпечує здійснення заходів щодо організації роботи медичних закладів по наданню допомоги населенню, надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей, у межах своїх повноважень.

35. Забезпечує відповідно до законодавства розвиток галузі охорони здоров'я.

36. Забезпечує контроль за реалізацією заходів щодо своєчасності виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів працівникам освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту.

37. Відповідно до законодавства організовує роботу щодо розвитку науки, усіх видів освіти.

38. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм соціального захисту соціально незахищених громадян – пенсіонерів, інвалідів, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацевдатних, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують матеріальної допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

39. Готує та подає пропозиції щодо утворення мережі, забезпечення, зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них.

40. Забезпечує запровадження ефективних методів регулювання цін на товари, продукцію, послуги у встановлених законодавством порядку та працевлаштування інвалідів, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

41. Сприяє правильному і своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій та допомоги, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту.

42. Організовує роботу і контролює виконання державних функцій з надання послуг протезно-ортопедичної допомоги населенню над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.

43. Здійснює в установленому порядку контроль за наданням населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

44. Сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам.

45. Готує та організовує виконання програм зайнятості та заходи щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття.

46. Організовує здійснення державного контролю щодо:

- проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

- охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці.

47. Контролює роботу щодо соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісного проведення атестації робочих місць.

48. Бере участь у веденні переговорів та укладенні територіальних колективних угод, вирішенні колективних спорів (конфліктів).

49. Контролює реалізацію заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати підприємствами, організаціями та установами усіх форм власності.

50. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку району.

51. Готує пропозиції до проектів районних програм соціального та економічного розвитку, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей, їх фінансово-економічного забезпечення.

52. Сприяє розвитку в районі сфери побутового обслуговування населення, торгівлі та споживчої кооперації; забезпечує дотримання чинного законодавства України з питань захисту прав споживачів.

53. Організовує реалізацію заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної, районної державних адміністрацій та інших нормативних документів з питань економічної політики та фінансів.

54. Готує пропозиції щодо ефективної структури управління господарським комплексом району, визначення напрямів структурно-інвестиційної політики, пріоритетів соціально-економічного розвитку, розробки та впровадження регіональних науково-технічних програм.

55. Готує та контролює реалізацію програм розвитку конкуренції, ринкової інфраструктури та впровадження організаційно-економічного механізму ринкових перетворень, демонополізації.

56. Готує пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу району, забезпечення в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності.

57. Організовує підготовку та реалізацію:

- заходів щодо розвитку міжрегіональних економічних зв'язків, виробничої кооперації різних галузей;

- програм, перспективних планів і прогнозів району щодо управління майном, яке потребує у спільній власності територіальних громад району;

- проектів договорів про співробітництво району з іноземними партнерами та партнерами в Україні;

- заходів, пропозицій до вищих органів виконавчої влади з питань управління переданими районної державної адміністрації державними корпоративними правами.

58. Забезпечує запровадження ефективних методів регулювання цін на товари, продукцію, послуги у встановленому законодавством порядку.

59. Координує складення необхідних для управління соціально-економічним розвитком району балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів, місцевих будівельних матеріалів, палива; визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб, проведення послуг, необхідних для забезпечення передбаченого законодавством рівня мінімальних соціальних потреб.

60. Сприяє розвитку малого та середнього бізнесу.

61. Координує діяльність органів виконавчої влади, місцевого самоврядування району та їх посадових осіб з питань здійснення економічної реформи, комплексного розвитку району, проведення державної політики в галузі ціноутворення, зовнішньоекономічних зв'язків, розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності.

62. Забезпечує контроль за складанням і поданням районній раді на затвердження проекту районного бюджету та його виконанням.

63. Організовує підготовку та здійснює подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту бюджету.

64. Отримує від усіх об'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності інформацію, передбачену актами законодавства для складення і виконання бюджету.

65. Координує роботу щодо ефективного управління державною часткою майна в акціонерних товариствах.

66. Вносить пропозиції про призначення уповноважених осіб з управління державними частками, паями, акціями підприємства, переданих в управління районної державної адміністрації та здійснює контроль за ефективністю їх роботи.

67. Сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ, організацій до участі в розвитку та створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції; створенню спільних підприємств, заснованих на базі об'єднання майна різних форм власності, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.

68. Здійснює в установленому порядку регулювання інвестиційної діяльності.

69. Забезпечує здійснення делегованих районною радою та переданих до сфери управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад району; організовує в установленому порядку їх фінансування; готує пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій.

70. Контролює передачу об'єктів соціально-культурного призначення з державної в комунальну власність.

71. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах і в організаціях, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, за збереженням і раціональним використанням державного майна, дотриманням фінансової дисципліни, забезпеченням обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом.

72. Реалізує державну політику у сфері банківської і страхової діяльності.

73. Організовує здійснення державного контролю на підприємствах промисловості за:

- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;

- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов й інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією.

74. Відповідає за реалізацію повноважень районної державної адміністрації у здійсненні державної політики у галузі торговельно-побутового обслуговування населення.

75. Організовує підготовку та реалізацію заходів щодо здійснення державної політики у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення, вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, споживчої кооперації.

76. Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення незалежно від форм власності.

77. У межах своїх повноважень координує діяльність підприємств, організацій, установ, товариств району інших форм власності з економічно-фінансових та соціальних питань.

78. Координує роботу громадських організацій та фондів, які займаються питаннями, віднесеними до його компетенції.

79. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, зокрема:

- управління соціального захисту населення;
- фінансового управління;
- відділу освіти, культури, молоді і спорту;
- служби у справах дітей;
- управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації.

80. За дорученням голови районної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- КП «Білозерська центральна районна лікарня»;
- КЗ «Білозерський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- КЗ «Білозерський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;
- КУ «Районний центр по обслуговуванню закладів освіти»;
- Білозерському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Білозерській районній філії Херсонського обласного центру зайнятості;
- Білозерському відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області;
- управлінню державної казначейської служби України у Білозерському районі;
- Білозерській державній податковій інспекції Херсонського управління ГУ ДФС у Херсонській області, Автономній республіці Крим та м. Севастополі;
- Білозерському РВ УДМС України в Херсонській області.

81. Забезпечує взаємодію з районною радою підприємців.

82. Координує роботу та сприяє діяльності музеїв, бібліотек.

83. Здійснює керівництво робочою групою районної Книги пам'яті.

84. Відповідає за реалізацію державної і регіональної політики в сфері агропромислового комплексу, переробної промисловості, використання природних ресурсів, промислового виробництва, будівництва, транспорту та зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, експлуатації шляхів, житлово-комунального господарства, організовує роботу з розробки і реалізації програм містобудування, житлового будівництва, вирішення питань цивільного захисту населення і територій.

85. Здійснює державну політику в паливно-енергетичному комплексі з питань енергозбереження та розрахунків за природний газ, електричну енергію та інші енергоносії. Забезпечує розроблення пропозицій щодо розвитку та реформування енергоринку.

86. Організовує розробку та виконання програм розвитку і функціонування промислового та агропромислового комплексу району, соціального розвитку села, ринкової економіки, забезпечує впровадження ресурсозберігаючих технологій виробництва, підвищення конкурентоспроможності промислової продукції, надає пропозиції до програми приватизації державного майна та вдосконалення структури управління ним.

87. Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технологічного рівня виробництва та якості продукції; забезпечує охорону прав винахідників і раціоналізаторів.

88. Контролює роботу з питань будівництва газопроводів підприємствами і організаціями незалежно від підпорядкування і форми власності.

89. Вносить пропозиції щодо розвитку експортного потенціалу промисловості району, стимулювання виробництва імпортозамінної продукції.

90. Забезпечує реалізацію заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати та її своєчасної виплати підприємствами в сфері транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства та агропромислового комплексу району.

91. Вносить пропозиції щодо регулювання цін та тарифів за виконання робіт і надання житлово-комунальних послуг підприємствами, здійснює контроль за їх додержанням.

92. Координує діяльність по забезпеченню населення послугами підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства незалежно від форм власності, розв'язанню проблем щодо розрахунків за надані послуги.

93. Контролює видачу відповідно до законодавства забудовникам архітектурно-планувальних завдань та технічних умов на проектування, будівництво, реконструкцію будинків, споруд, благоустрій територій та надання дозволу на проведення цих робіт.

94. Координує питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

95. Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, а також транспортними підприємствами незалежно від форм власності.

96. Залучає в порядку, встановленому законом, підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення району, координує цю роботу.

97. Погоджує маршрути і графіки руху пасажирського транспорту незалежно від форм власності.

98. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

99. Визначає у разі стихійного лиха, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

100. Вносить пропозиції та організовує виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

101. Координує роботу щодо матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільських товаровиробників, впровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій, укладення угод на забезпечення сировиною підприємств переробної промисловості.

102. Забезпечує і контролює реалізацію місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами аграрної, земельної реформ, перебудови виробничих відносин на селі, виконання програм продовольчого забезпечення населення.

103. Спрямовує діяльність районних установ та організацій агропромислового комплексу на розвиток всебічних зв'язків товаровиробників сільськогосподарської продукції з переробними, обслуговуючими й іншими підприємствами.

104. Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію, сприяє формуванню на території району прозорої та конкурентної ринкової інфраструктури щодо матеріально-технічного забезпечення та ринків збуту продукції агропромислового комплексу.

105. Сприяє організації і розвитку селянських (фермерських) господарств, малого бізнесу в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості.

106. Забезпечує реалізацію в районі заходів щодо:

- розвитку селекційно-племінної роботи, ведення насінництва, захисту рослин від хвороб та шкідників;

- розвитку зрошувального землеробства, збереження меліоративних систем;

- здійснення контролю за якістю сільськогосподарської продукції;

- оновлення парку сільськогосподарської техніки та розширення мережі сервісного обслуговування сільгосптоваровиробників;
- збереження і відтворення рибних ресурсів;
- залучення науково-дослідних закладів у сільськогосподарське виробництво;
- передачі до комунальної власності закладів соціально-культурного призначення на селі, розвитку та функціонування сільського комунального господарства.
- здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням законодавства під час проектування, будівництва та експлуатації житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення;
- підготовки житлового-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- економного використання енергоресурсів, впровадження енергозберігаючих технологій;
- розвитку житлового будівництва на селі та молодіжного житлового будівництва.

107. Готує пропозиції для подання районній раді і здійснює заходи щодо реалізації її рішень з приватизації земель та їх вилучення для державних потреб, регіональних екологічних програм, готує звіти про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

108. Координує діяльність землевпорядних органів, сприяє вирішенню земельних спорів у випадках, передбачених законодавством.

109. Відповідає за встановлення та зміну меж населених пунктів, вирішує питання адміністративно-територіального устрою в частині земельних відносин.

110. Організовує роботу та здійснює необхідні заходи щодо ліквідації епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, забезпечує інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

111. Здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок.

112. Готує відповідно до законодавства акти щодо визначення режиму використання території рекреаційних зон.

113. Розробляє та забезпечує виконання затверджених в установленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, збереження рослинного і тваринного світу.

114. Вживає заходів по відшкодуванню шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, громадянами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

115. Вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

116. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також заходи, що вживаються до його поліпшення.

117. Вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

118. Забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел постачання: обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях.

119. Погоджує з районною радою у випадках, передбачених законом, питання щодо розподілу коштів за скиди та викиди забруднюючих речовин і розміщення відходів, які надходять до фонду охорони навколишнього природного середовища.

120. Забезпечує виконання повноважень районної державної адміністрації у сфері екології та використання природних ресурсів, видобування корисних копалин.

121. Організовує здійснення державного контролю на території району за:

- додержанням правил транспортного, комунального обслуговування;
- якістю надання послуг населенню підприємствами незалежно від форм власності;

- збереженням житлового фонду;

- використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

- охороною праці;

- додержанням правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

- додержанням санітарних і ветеринарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів, додержанням правил благоустрою.

122. За дорученням голови районної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- Білозерській дільниці ПАТ «Херсонрегіонгаз»;

- філії «Білозерський райавтодор» ДП «Херсоноблавтодор»;

- відділу у Білозерському районі ГУ Держгеокадастру у Херсонській області;

- Білозерському районному управлінню ГУ Держпродспоживслужби в Херсонській області;

- Білозерському районному сектору ГУ ДСНС України в Херсонській області;

123. Забезпечує взаємодію з:

- асоціацією фермерів в районі.

124. У межах своїх повноважень координує діяльність інших підприємств, організацій, установ, фондів, товариств, пов'язаних з діяльністю промисловості, транспорту та зв'язку, будівництва, агропромислового комплексу району та

охороною природи, з функціонуванням паливно-енергетичного комплексу, газопровідних мереж, експлуатації шляхів району, інших підприємств, організацій, установ, товариств у сфері житлово-комунального господарства, містобудування.

125. Вносить пропозиції щодо призначення, звільнення керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

126. Забезпечує виконання державних завдань і функцій, пов'язаних з державною таємницею та мобілізаційною підготовкою. Несе відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю».

127. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, у відповідності із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

128. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

129. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи.

130. Виконує інші обов'язки за дорученням голови районної державної адміністрації.

131. У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції і повноваження.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Наталя ОСЕРСЬКА

Додаток 3

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

27.12.2019 № 352

Функції і повноваження керівника апарату районної державної адміністрації

1. Очолює апарат районної державної адміністрації та є керівником державної служби для апарату районної державної адміністрації. Організовує, забезпечує ефективну роботу апарату районної державної адміністрації, контролює виконавську дисципліну.

2. Організовує реалізацію в районі державної політики з питань управління персоналом, державної та регіональної політики у сфері інформатизації місцевих органів виконавчої влади.

3. Спрямовує в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо виконання законів України, актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

4. Призначає та звільняє працівників, які пройшли конкурсний відбір на вакантні посади державної служби в апараті районної державної адміністрації, та звільняє в установленому порядку, а також виконує функції роботодавця стосовно працівників, які не є державними службовцями.

5. У межах повноважень організовує координацію взаємодії районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

6. Забезпечує надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам сільських рад з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації.

7. Забезпечує підготовку пропозицій щодо структури та штатного розпису, чисельності, фонду оплати праці та видатків на утримання структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації у межах передбачених асигнувань.

8. Забезпечує та контролює дотримання правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку, виконавської та службової дисципліни в апараті районної державної адміністрації.

9. Здійснює контроль за підготовкою проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших документів. Візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації і забезпечує їх відповідність чинному законодавству.

10. Видає накази і доручення з питань, що належать до його компетенції.

11. За дорученням голови районної державної адміністрації організовує наради за участю працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату для вивчення питань і підготовки пропозицій з проблем, які підлягають розгляду головою районної державної адміністрації.

12. Контролює стан виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, виконками сільських рад актів

і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

13. Організовує роботу з добору кандидатів та їх направлення на навчання до Національної академії державного управління при президентові України, магістратур державної служби, забезпечує та контролює працевлаштування випускників зазначених закладів.

14. Забезпечує системне виконання заходів з інформатизації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та упровадження в них сучасних інформаційних технологій.

15. Організовує супроводження роботи щодо забезпечення належного функціонування веб-сайту районної державної адміністрації та контроль за його наповненням.

16. Забезпечує підготовку проектів перспективних і поточних планів роботи, інших заходів районної державної адміністрації, організовує контроль за їх виконанням.

17. Забезпечує надання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо регламенту районної державної адміністрації, правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку, виконавської та службової дисципліни, розподілу обов'язків між заступником та керівником апарату районної державної адміністрації.

18. За дорученням голови районної державної адміністрації організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також виконкомів сільських рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у межах і порядку, встановлених законодавством.

19. Організовує та забезпечує проведення аналізу наказів керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та надає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо їх скасування, якщо вони суперечать вимогам чинного законодавства.

20. Забезпечує участь апарату районної державної адміністрації у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою в межах, визначених законодавством.

21. Організовує реєстрацію, облік, проходження документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до державної архівної установи, перевірку стану та надання допомоги в організації цієї роботи структурним підрозділам районної державної адміністрації.

22. Організовує роботу щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є апарат районної державної адміністрації.

23. Здійснює моніторинг діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при районній державній адміністрації та вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо упорядкування їх роботи.

24. Забезпечує організацію обліку проходження та розгляду звернень, заяв та скарг громадян, їх особистого прийому.

25. Організовує перевірки та надання допомоги в організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам районної державної

адміністрації, виконкомам сільських рад та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи в районі.

26. Забезпечує організаційну підтримку, взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення і ведення Державного реєстру виборців.

27. Здійснює організаційне забезпечення засідань колегії районної державної адміністрації, а також нарад, засідань, що проводяться головою районної державної адміністрації.

28. Організовує підготовку та надає в установленому порядку на затвердження голові районної державної адміністрації положення про апарат районної державної адміністрації та його структурні підрозділи.

29. Забезпечує взаємодію апарату районної державної адміністрації з виконавчим апаратом районної ради.

30. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації відповідно до положень про них.

31. Координує роботу та сприяє діяльності архівного відділу районної державної адміністрації.

32. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю.

33. Несе відповідальність, згідно із законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

34. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

35. Розглядає звернення громадян відповідно до чинного законодавства.

36. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

37. Виконує інші обов'язки за дорученням голови районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Наталя ОСЕРСЬКА