



**БІЛОЗЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 27 грудня 2019 р.

№ 355

Про затвердження плану роботи  
районної державної адміністрації  
на I квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 регламенту Білозерської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 392 «Про регламент Білозерської районної державної адміністрації», керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на I квартал 2020 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

1) забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи, затвердженим цим розпорядженням;

2) проаналізувати стан фактичного виконання плану роботи та подати інформацію про результати проведеного аналізу для узагальнення керівнику апарату районної державної адміністрації до 10 квітня 2020 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Андрій НЕДЕЛЬКО





Про підсумки виконання програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018-2022 роки  
 Відповідальні за підготовку матеріалів

Заступник голови районної державної адміністрації  
 Волошин А.С.

## 2. Питання для розгляду головою районної державної адміністрації з метою оперативного впливу на соціально-економічний розвиток та суспільно-політичну ситуацію в районі

Забезпечення здійснення контролю за реалізацією завдань програми соціально-економічного та культурного розвитку Білозерського району на 2020 рік;

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Спрямування діяльності районної державної адміністрації на оперативне вирішення проблемних питань, які порушуються у зверненнях громадян району до органів влади, проведення прийомів громадян за місцем їх проживання з чітким дотриманням графіків прийому;

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Здійснення контролю за станом погашення заборгованості із заробітної плати та її своєчасної і в повному обсязі виплати

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 Жадан М.А.

Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень виконкомом сільських рад

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Забезпечення ефективного вирішення завдань соціальної політики

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 Жадан М.А.

Забезпечення проведення заходів з реалізації державної політики у сфері підтримки молоді, проведення районних змагань, спортивно-масових заходів

Протягом кварталу

Заступник голови районної державної адміністрації  
 Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації

Забезпечення виконання в районі Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії  
Протягом кварталу

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.

### 3. Народи, семінари, зустрічі, що проводяться районною державною адміністрацією:

- нарада з керівниками загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів району;

Січень, березень

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

- нарада з керівниками дошкільних навчальних закладів;

Березень

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

- семінар-практикум для керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти;

Січень

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

- семінар-практикум для керівників закладів дошкільної освіти;

Березень

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

- зустріч з головними бухгалтерами сільських рад з питань щодо стовідсоткового виконання затверджених помісячних планових показників, внесення змін до рішень про сільські бюджети, забезпечення необхідним фінансовим ресурсом видатків бюджету;

Щомісяця

Маханько Г.В.

- семінар-нарада з керівниками комунальних підприємств щодо забезпечення населення району якісною послугою з водопостачання.

Березень

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Щербина І.М.

- семінар-нарада з селищним, сільськими головами щодо впровадження заходів з енергозбереження та використання альтернативних видів палива.

Березень

Заступник голови районної  
державної адміністрації



#### 4. Засідання комісій, рад, робочих груп, утворених для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації:

- засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;  
*По мірі необхідності*  
*при наявності заборгованості*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
	<i>Кондрецька Л.В.</i>
- засідання координаційної ради у справах дітей;  
*Березень*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Чумак Н.В.</i>
- засідання комісії у справах дітей;  
*Щомісяця*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Чумак Н.В.</i>
- комісія з питань надання населенню житлових субсидій та державної соціальної допомоги;  
*Один раз на тиждень*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
- проведення рейдів групою для здійснення перевірок у районі з легалізації оплати праці та зайнятості населення;  
*Лютий, березень*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
- районна комісія з вирішення питань надання матеріальної допомоги особам відповідно до районної програми соціальної допомоги «Турбота» на 2019-2020 роки  
*Протягом кварталу,*  
*по мірі надходження заяв*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
- робоча група з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;  
*Протягом кварталу,*  
*по мірі надходження матеріалів для розгляду*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
- засідання спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;  
*Протягом кварталу,*  
*по мірі необхідності*

	<i>Заступник голови районної державної адміністрації</i>
	<i>Жадан М.А.</i>
- засідання районної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ;

*Березень*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Чорі І.В.*

*Доманський Д.С.  
Капля В.І.*

- засідання комісії для координації взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах;

*Протягом кварталу, за потребою*

*Капля В.І.*

- засідання районної комісії щодо визначення напрямів та об'єктів, на які спрямовується кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (за потребою);

*Протягом кварталу, за потребою*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Капля В.І.*

- засідання спостережної комісії;

*Щомісяця (2 та 4 четвер кожного місяця)*

*Жадан М.А.*

- засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

*Щомісяця*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Волошин А.С.*

- засідання конкурсної комісії;

*Протягом кварталу, по мірі необхідності*

*Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.  
Ковальчук С.Д.*

- засідання ради інвесторів при районній державній адміністрації;

*Січень (у разі потреби)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Колбасва І.В.*

- засідання районної ради регіонального розвитку району;

*Січень (у разі потреби)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Колбаєва І.В.*

- засідання постійно діючого районного штабу щодо посилення контролю за недопущенням торгівлі в неустановлених для цього місцях;

*Лютий (у разі потреби)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Колбаєва І.В.*

- засідання ради підприємців при районній державній адміністрації;

*Березень (у разі потреби)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Колбаєва І.В.*

- засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян

*Щомісяця*

*Осерська Н.А.  
Тараненко В.Л.*



- засідання районної постійно діючої експертної комісії з питань державної таємниці;  
Січень

Осерська Н.А.  
Юдко В.О.

- засідання міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення району.  
Березень

Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.

## 5. Організаційно-кадрова робота:

- аналіз стану ведення Державного реєстру виборців, періодичного поновлення його персональних даних, складання списків виборців під час повторних, проміжних і позачергових виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів;  
Протягом кварталу

Осерська Н.А.  
Незбай А.А.

- виконання плану заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції;  
Протягом кварталу

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Жадан М.А.  
Доманський Д.С.  
Розсуждай О.В.  
Капля В.І.

- забезпечення контролю за виконанням тематичного плану навчання державних службовців районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування на 2020 рік;  
Протягом кварталу

Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.  
Ковальчук С.Д.

- організація та проведення єдиних днів інформування населення району;  
Протягом кварталу,  
3 п'ятниця кожного місяця

Юдко В.О.

- забезпечення стабілізації зайнятості населення району шляхом сприяння створенню нових робочих місць, підтримки соціально-незахищених верств населення, реалізація заходів стратегії подолання бідності, стимулювання активності населення;  
Протягом кварталу

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Жадан М.А.  
Розсуждай О.В.

- підготовка і оформлення необхідних документів щодо відзначення державними нагородами, грамотою в установленому порядку кращих людей району;  
Протягом кварталу, за потребою

Осерська Н.А.  
Ковальчук С.Д.

- технічна обробка документів відповідно до Інструкції з діловодства, своєчасне доведення їх до виконавців;  
Протягом кварталу

Осерська Н.А.  
Тараненко В.Л.

- проведення в районі профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Урок», інших профілактичних заходів з метою вилучення бездоглядних дітей з вулиці, повернення їх до місць постійного проживання та навчання;

*Протягом кварталу*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Чумак Н.В.*

- забезпечення підготовки планів роботи районної державної адміністрації відповідно до регламенту;

*Щомісяця*

*Осерська Н.А.  
Ковальчук С.Д.*

- відпрацювання питання організації та забезпечення проведення засідань колегії районної державної адміністрації (спільно із структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату);

*Щомісяця*

*Осерська Н.А.  
Ковальчук С.Д.  
Тараненко В.Л.*

- захист прав та інтересів районної державної адміністрації у судах, а також при вирішенні правових питань у правоохоронних і контролюючих органах, у взаємовідносинах з підприємствами, установами і організаціями, політичними партіями та об'єднаннями громадян;

*Протягом кварталу*

*Ляшенко І.М.*

- здійснення правового забезпечення прийому громадян головою районної державної адміністрації і його заступниками;

*Протягом кварталу*

*Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.*

- організація правової роботи, спрямованої на повне і правильне застосування Конституції і законів України, актів президента України, Кабінету Міністрів, центральних органів виконавчої влади, голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату під час виконання покладених на них функцій і завдань;

*Протягом кварталу*

*Ляшенко І.М.*

- підготовка та виконання організаційно-контрольних заходів, пов'язаних з декларуванням доходів та зобов'язань фінансового характеру державних службовців апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

*Протягом кварталу*

*Осерська Н.А.  
Ляшенко І.М.  
Ковальчук С.Д.*

## 6. Контрольна діяльність:

- здійснення постійного моніторингу стану виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, її апарату, районними службами, виконкомом селищної, сільських рад розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, службових листів;

*Щотижня*

*Осерська Н.А.  
Жадан С.О.*

- забезпечення контролю за виконанням в районі розпоряджень голови обласної державної адміністрації:



## Січень

6	15.01.14	Про програму правової освіти населення району на 2014 – 2020 роки	Ляшенко І.М.	
41	05.02.15	Про виконання розпорядження голови ОДА від 02 лютого 2015 року № 48 "Про стан виконання завдань щодо належного медичного та соціального забезпечення військовослужбовців в області"	Щербина І.М.	
138	05.06.19	Про план заходів стосовно реалізації в районі антикорупційної програми Херсонської обласної державної адміністрації на 2019-2020 роки	Юдко О.В.	
146	29.03.16	Про удосконалення контролю за отриманням батьківських внесків у закладах освіти Білозерського району	Колесніченко С.С.	
185	14.05.15	Про соціально-трудова адаптацію та медико-психологічну реабілітацію демобілізованих із зони АТО військовослужбовців, а також виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції»	Жадан М.А.	
190	11.04.16	Про упорядкування інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та визначення відповідальних	Басанець О.В.	Осерська Н.А.
195	12.08.19	Про здійснення допорогових закупівель	Колбаєва І.В.	
334	13.06.17	Про районну науково-редакційну робочу групу з підготовки матеріалів до Всеукраїнського науково-просвітницького, історико-краєзнавчого проекту "Місця пам'яті Української революції 1917-1921 років"	Юдко В.О.	
354	04.06.18	Про проект програми зайнятості населення Білозерського району на період до 2020 року	Жадан М.А.	
367	11.09.15	Про утворення районної робочої групи з питань аналізу розрахунків населення за спожиті житлово-комунальні послуги та тарифної політики	Щербина І.М.	
372	21.04.10	Про план заходів щодо детінізації	Жадан М.А.	

		доходів та відносин у сфері зайнятості населення району		
479	26.09.16	Про схвалення проекту районної комплексної програми національно-патріотичного виховання "Дитина - громадянин-патріот Батьківщини" на 2016-2021 роки	Колесніченко С.С.	
489	12.11.15	Про соціально-трудова адаптацію та медико-психологічну реабілітацію демобілізованих із зони АТО військовослужбовців та виконання Указу Президента України від 05 жовтня 2015 року № 570/2015	Жадан М.А.	
585	30.10.13	Про план заходів з реалізації в районі Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року	Колесніченко С.С.	
615	15.12.16	Про проект районної програми щодо забезпечення захисту прав дітей на 2017-2021 роки	Чумак Н.В.	
796	20.12.18	Про план дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у Білозерському районі на 2018-2026 роки	Чумак Н.В.	
1149	27.11.06	Про порядок організації контролю за здійсненням виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Ковальчук С.Д.	Осерська Н.А.

### Лютий

41	05.02.15	Про виконання розпорядження голови ОДА від 02 лютого 2015 року № 48 "Про стан виконання завдань щодо належного медичного та соціального забезпечення військовослужбовців в області"	Жадан М.А.	
185	14.05.15	Про соціально-трудова адаптацію та медико-психологічну реабілітацію демобілізованих із зони АТО військовослужбовців, а також виконання Указу Президента Перший заступник голови райдержадміністрації України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції»	Жадан М.А.	
190	11.04.16	Про упорядкування інформації на	Басанець О.В.	Осерська



		офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та визначення відповідальних		Н.А.
195	12.08.19	Про здійснення допорогових закупівель	Колбаєва І.В.	
372	21.04.10	Про план заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення району	Жадан М.А.	

### Березень

41	05.02.15	Про виконання розпорядження голови ОДА від 02 лютого 2015 року № 48 "Про стан виконання завдань щодо належного медичного та соціального забезпечення військовослужбовців в області" до 2020 року	Жадан М.А.	
108	07.05.19	Про план заходів щодо реалізації в Білозерському районі Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2019-2020 роки	Колбаєва І.В.	
185	14.05.15	Про соціально-трудова адаптацію та медико-психологічну реабілітацію демобілізованих із зони АТО військовослужбовців, а також виконання Указу Президента Перший заступник голови райдержадміністрації України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції»	Жадан М.А.	
190	11.04.16	Про упорядкування інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та визначення відповідальних	Басанець О.В.	Осерська Н.А.
195	12.08.19	Про здійснення допорогових закупівель	Колбаєва І.В.	
372	21.04.10	Про план заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення району	Жадан М.А.	
724	29.11.17	Про організацію роботи зі створення соціального паспорта Білозерського району	Капля В.І.	

### 8. Інформаційно-аналітична робота:

- аналіз роботи галузей господарського комплексу району;

Щомісяця

Колбаєва І.В.

- проведення моніторингу стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати;  
*Щомісяця* *Жадан М.А.*
- інформування про стан соціального забезпечення населення району;  
*Протягом кварталу* *Жадан М.А.*
- аналіз роботи районної державної адміністрації за рік, квартал;  
*Лютий* *Ковальчук С.Д.*
- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в районі, підготовка відповідних інформацій голові районної державної адміністрації;  
*Протягом кварталу* *Юдко В.О.*
- підготовка необхідних матеріалів для організації та проведення єдиних днів інформування населення району;  
*Щомісяця* *Юдко В.О.*
- аналіз стану фінансування розрахунків по державній допомозі сім'ям з дітьми;  
*Щомісяця* *Капля В.І.*
- аналіз та інформування голови районної державної адміністрації про стан надходжень власних та закріплених доходів до місцевих бюджетів району та дотації з державного бюджету, стан розрахунків по заробітній платі працюючим у бюджетній сфері, стан розрахунків за спожиті енергоносії, по пільгах та субсидіях населенню;  
*Протягом кварталу* *Жадан М.А.*  
*Маханько Г.В.*
- аналіз стану організації харчування дітей у шкільних та дошкільних закладах;  
*Протягом кварталу* *Заступник голови районної державної адміністрації*  
*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*
- аналіз рівня тарифів на житлово-комунальні послуги;  
*Щомісяця* *Заступник голови районної державної адміністрації*  
*Щербина І.М.*
- аналіз стану розрахунків населення та бюджетних організацій за використані енергоносії;  
*Щомісяця* *Заступник голови районної державної адміністрації*  
*Щербина І.М.*
- аналіз стану проходження господарським комплексом району опалювального періоду;  
*Щоденно, протягом опалювального періоду* *Заступник голови районної державної адміністрації*  
*Щербина І.М.*
- аналіз стану заключення колективних договорів суб'єктами господарської діяльності;  
*Протягом кварталу* *Жадан М.А.*
- аналіз стану заборгованості установ району, які фінансуються з місцевого бюджету;  
*Щомісяця* *Маханько Г.В.*



- аналіз стану використання державної субвенції на надання державних допомог та на відшкодування збитків підприємствам-надавачам послуг за надані пільги та субсидії;

*Щомісяця*

*Жадан М.А.*

- надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських рад з питань організаційної, кадрової роботи, удосконалення системи контролю, діловодства, організації роботи із зверненнями громадян;

*Протягом кварталу*

*Осерська Н.А.*

*Ляшенко І.М.*

*Ковальчук С.Д.*

*Тараненко В.Л.*

*Жадан С.О.*

- здійснення комплексних рейдів по профілактиці дитячої бездоглядності, перевірки умов проживання дітей у функціонально неспроможних сім'ях та дітей, які перебувають під опікою;

*Протягом кварталу*

*Чумак Н.В.*

- проведення рейдів спільно з кримінальною міліцією у справах неповнолітніх, відділом освіти, молоді і спорту районної державної адміністрації, Білозерським РЦСССДМ з метою виявлення дітей, які бродяжать і жебракують;

*Протягом кварталу*

*Чумак Н.В.*

*Капля В.І.*

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*

- раннє виявлення, облік, ведення банку даних, соціальний супровід сімей, які опинились у складних життєвих обставинах;

*Щомісяця*

*Капля В.І.*

- соціальний патронаж багатодітних сімей, які опинились у складних життєвих обставинах;

*Щомісяця*

*Капля В.І.*

- підготовка інформаційних матеріалів на веб-сайт районної державної адміністрації та наповнення веб-сторінки району на сайті обласної державної адміністрації;

*Протягом кварталу*

*Осерська Н.А.*

*Незбай А.А.*

*Ковальчук С.Д.*

*Тараненко В.Л.*

- забезпечення широкого інформування населення через місцеві засоби масової інформації про діяльність органів виконавчої влади району, про вирішення нагальних соціально-економічних проблем у районі.

*Протягом кварталу*

*Юдко В.О.*

## **9. Робота зі зверненнями громадян:**

- підготовка аналітичної довідки про стан роботи із зверненнями громадян за ІV квартал 2019 року;

*Січень*

*Осерська Н.А.*

*Тараненко В.Л.*

- прийом громадян з особистих питань головою районної державної адміністрації, його заступниками, керівником апарату районної державної адміністрації (згідно з графіком);

*Протягом кварталу  
(за окремим графіком)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Осерська Н.А.  
Тараненко В.Л.*

- прийом громадян за місцем їх проживання головою райдержадміністрації, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації;

*Протягом кварталу  
(за окремим графіком)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Осерська Н.А.  
Тараненко В.Л.*

- аналіз проведення виїзних прийомів громадян за місцем їх проживання;

*Щомісяця*

*Тараненко В.Л.*

- надання практичної та методичної допомоги з питань організації роботи по розгляду звернень громадян структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських рад;

*Протягом кварталу*

*Тараненко В.Л.*

- вивчення звернень громадян з виїздом на місце.

*Протягом кварталу,  
(за окремим графіком)*

*Заступник голови районної  
державної адміністрації  
Осерська Н.А.  
Тараненко В.Л.*

#### **10. Організація проведення державних та професійних свят, інших культурно-мистецьких заходів:**

- Новорічне свято;

*01 січня*

*Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації*

- Різдво Христове;

*07 січня*

*Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації*

- Богоявлення Господне. Водохреща;

*19 січня*

*Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації*

- День Соборності України;

*22 січня*

*Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації*

- День пам'яті жертв Голокосту;



27 січня

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*  
Юдко В.О.

- День пам'яті Героїв Крут;  
29 січня

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*  
Юдко В.О.

- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;  
15 лютого

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*  
Юдко В.О.

- Стрітєння Господне;  
15 лютого

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*

- День Героїв Небесної Сотні;  
20 лютого

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*  
Юдко В.О.

- Міжнародний жіночий день;  
08 березня

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*

- День народження Т.Г.Шевченка;  
09 березня

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*

- День землевпорядника;  
09 березня

*Колбаєва І.В.*  
*Якубович Ю.Б.*

- День визволення Білозерського району від фашистських загарбників;  
14 березня

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації*  
Юдко В.О.

- День працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення;

17 березня

Колбаєва І.В.  
Щербина І.М.

- Всесвітній день боротьби з туберкульозом;

24 березня

Доманський Д.С.  
Чорі І.В.

- День Служби безпеки України;

25 березня

Ляшенко І.М.

- День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи;

26 березня

Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації  
Юдко В.О.

- День Національної гвардії України;

26 березня

Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

- Міжнародний день театру;

27 березня

Відділ освіти, культури, молоді  
та спорту районної державної  
адміністрації

Начальник відділу організаційної роботи  
та з питань управління персоналом  
районної державної адміністрації



Світлана КОВАЛЬЧУК