



ХЕРСОНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.05.2021

Херсон

№ 19

Про затвердження Положення  
про управління гуманітарної  
політики та визначення його  
місцезнаходження

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 травня 2021 року № 3 «Про затвердження структури та граничної штатної чисельності працівників Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області», керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління гуманітарної політики Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області, що додається.

2. Визначити місцезнаходження Управління гуманітарної політики Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області за адресою: ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ОЛІШКИ, ВУЛ. НАРКОВА, 22.

3. Визначити наступну інформацію по Управлінню гуманітарної політики Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області:

- Повне найменування структурного підрозділу: УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ХЕРСОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене найменування: УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ХЕРСОНСЬКОЇ РДА.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

М.ЛИНЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

28.05.2021 № 19

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Управління гуманітарної політики Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області (далі – управління) є структурним підрозділом Херсонської районної державної адміністрації, що утворюється головою Херсонської районної державної адміністрації Херсонської області і в межах Херсонського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління гуманітарної політики підпорядковано голові районної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне профільним структурним підрозділам Херсонської обласної державної адміністрації та іншим центральним органам виконавчої влади.

3. Управління гуманітарної політики у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільних структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням про управління гуманітарної політики.

4. У межах своїх повноважень управління гуманітарної політики організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, культури, сім'ї, туризму, спорту, охорони здоров'я та інновацій на території Херсонського району.

5. Структура управління гуманітарної політики затверджується головою районної державної адміністрації.

6. Основними завданнями управління є:

- 1) участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, культури, туризму, спорту і охорони здоров'я, молодіжної політики, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;
- 2) формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально – економічний розвиток району;
- 3) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 4) підготовка пропозиції до проектів цільових, галузевих та регіональних програм, забезпечення їх виконання;
- 5) внесення пропозицій до проекту районного бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- 6) розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;
- 7) підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції управління і внесення їх в установленому порядку на розгляд Херсонської районної державної

адміністрації та структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації;

8) координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконання відповідних програм;

9) здійснення, разом з органами охорони здоров'я, загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вжиття заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

10) вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань освіти, культури, сім'ї, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

12) проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

13) впровадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

14) участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

15) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації;

16) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

17) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

18) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

19) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

20) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління гуманітарної політики районної державної адміністрації;

21) інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

22) контроль у межах своїх повноважень за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

23) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечення захисту персональних даних;

27) здійснення інших, передбачених законодавством повноважень;

- Основними завданнями у сфері освіти є:

28) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

29) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

30) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

31) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права до законів України на здобуття вищої освіти;

32) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

33) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

34) координація діяльності навчальних, позашкільних закладів, установ, що забезпечують методичне та господарське обслуговування закладів освіти, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

35) здійснення атестації навчальних закладів системи дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;

36) забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, загальної та позашкільної освіти;

37) сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

38) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток

особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

- Основними завданнями у сфері культури є:

39) реалізація на території району державної політики в галузі культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, розвитку туризму;

40) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

41) забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

42) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

43) сприяння розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

44) сприяння збереженню культурної спадщини;

45) сприяння захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, охорони культурної спадщини;

46) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

47) розробка та практична реалізація механізму взаємодії санаторно-курортних, туристичних та інших організацій незалежно від їх відомчого підпорядкування, форм власності, що приймають на відпочинок та лікування, організують екскурсії та подорожі на території району з районною державною адміністрацією;

Основними завданнями у сфері спорту є:

48) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

49) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

50) сприяння участі команд району у спортивних заходах вищого рівня;

51) сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху;

52) сприяння підготовці і проведення у районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях вищого рівня;

53) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, підтримки сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту;

54) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури, спорту та молоді;

55) забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій

та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

56) сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

57) затвердження положень про змагання в установленому законодавством порядку та проведення районних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

58) комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяння розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, параолімпійських та дефолімпійських іграх і всесвітніх іграх з не олімпійських видів спорту та їх тренерам;

59) вживання заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснення контролю за їх діяльністю;

60) здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

61) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

62) реєстрація у районі спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження;

63) порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, параолімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

64) надання суб'єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

65) сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

66) взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

67) сприяння регіональним центрам "Інваспорт" та їх структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної

спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцнення їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;

68) вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

69) здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління гуманітарної політики, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

70) сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту у районі;

71) вжиття у межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

72) забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організація та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

73) здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

74) сприяння впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.

75) здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою;

- Основними завданнями у сфері охорони здоров'я є:

76) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

77) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території територіальної громади та нормативне забезпечення населення медичною допомогою, враховує їх під час розроблення проектів програм економічного і соціального розвитку;



78) вивчення стану здоров'я населення району, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності тимчасової та стійкої втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя;

79) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних та неінфекційних захворювань, епідемій;

80) контроль забезпечення в межах наданих повноважень доступності медичних послуг на території громад, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу;

81) контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я громад;

82) сприяння розвитку мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності, індивідуальної підприємницької діяльності в галузі охорони здоров'я;

83) сприяння зміцненню матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я, забезпечення проведення та підвищення рівня акредитації закладів охорони здоров'я;

84) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у медичному процесі та державної політики в сфері охорони здоров'я в установах, закладах та підприємствах охорони здоров'я громад району;

85) здійснення міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я. Сприяння залученню гуманітарної та іншої допомоги для комунальних установ, закладів та підприємств охорони здоров'я;

Основними завданнями у сфері туризму є:

86) реалізація державної політики у сфері туризму, діяльності курортів, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

87) сприяння: відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

88) захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері туризму і курортів та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;

88) Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку туризму і курортів та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

7. Управління гуманітарної політики відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

1) здійснює моніторинг дотримання чинного законодавства України в сфері освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров'я закладах та установах району;

2) аналізує стан освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров'я, організовує та контролює розробку районних програм їх розвитку, бере участь

у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, у формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, координує роботу між закладами освіти, культури, туризму, спорту і охорони здоров'я та підприємствами, установами, організаціям з укладанням договорів про підготовку робітничих кадрів;

3) організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних, культурних закладів і установ охорони здоров'я, розміщених на території району за планами (графіками);

4) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

5) сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо;

6) розглядає питання та вносить державним органам та установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, культури, фізкультурно-спортивної галузі та охорони здоров'я державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

7) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров'я, реалізації інноваційних проектів;

8) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного і наукового співробітництва, поширення інформації про матеріально-технічні потреби району з метою залучення інвестицій;

9) бере участь у межах своїх повноважень в організації на території району виставково-ярмаркових заходів;

10) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та учнівської молоді, виконує відповідні програми, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

11) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів;

12) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

15) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

16) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань;

17) здійснює інші передбачені законом повноваження.

- У сфері освіти:

18) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

19) вносить районній державній адміністрації, районній раді, управлінню освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів відповідно до форми власності навчального закладу;

20) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, здійснює ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

21) бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів, що перебувають у підпорядкуванні органів місцевого самоврядування району;

22) аналізує стан виконання керівниками закладів умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

23) вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної та середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

24) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

25) вносить на розгляд управління освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

26) сприяє формуванню замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

27) сприяє доставці підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

28) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

29) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, сприяє проведенню серед учнів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості.

конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і учнівської молоді;

30) сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

31) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

32) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

33) аналізує використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів та установ;

34) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб району, вживає заходів для забезпечення в районі захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

35) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

36) координує роботу загальноосвітніх навчальних закладів та установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти;

37) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

38) здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту учнів;

У сфері культури:

39) створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

40) сприяє:

- розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, мистецької освіти, шкіл естетичного виховання;

- збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

- органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного та курортно-туристичного розвитку відповідної території;
- формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;
- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

41) подає районній державній адміністрації та управлінню культури обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;
- відповідної території до Списку історичних населених місць України.

42) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини, туризму.

43) здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування;
- контроль за збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання.

44) забезпечує:

- функціонування і розвиток мережі музеїв, бібліотек, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, клубних закладів, кінотеатрів державної та комунальної власності;
- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів, і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел;
- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;
- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

45) інформує управління культури обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

46) організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури.

47) вживає заходи щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

48) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

У сфері спорту:

49) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

50) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

51) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітньому процесі;

52) здійснює контроль за діяльністю дитячих спортивних шкіл;

53) вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів - учнів;

У сфері охорони здоров'я:

54) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів охорони здоров'я, сприяє їх фінансовому, матеріально-технічному та методичному забезпеченню;

55) розробляє та готує проекти розпоряджень і наказів голови РДА та інших нормативно-правових актів відповідно до компетенції Управління;

56) сприяє організації та забезпечення функціонування Єдиного медичного простору надавачів медичних послуг різних форм власності;

57) сприяє організації проведення медичного обстеження призовників до лав Збройних сил України;

58) контролює заходи з попередження, лікування, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань установами, закладами, підприємствами охорони здоров'я району;

59) може звертатися з пропозицією до уповноважених органів про проведення перевірок на підприємствах, установах, організаціях, які здійснюють надання медичних послуг, у разі порушень дотримання ними умов ведення медичної практики;

60) сприяє роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;

61) контролює, в межах своїх повноважень, здійснення заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій,

епізоотій, інших надзвичайних ситуацій установами, закладами та підприємствами охорони здоров'я;

62) аналізує використання залучених закладами охорони здоров'я коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення потреб закладів охорони здоров'я;

63) контролює виконання закладами охорони здоров'я району державної політики в галузі охорони здоров'я;

У сфері туризму:

64) створює умови для розвитку:

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

65) сприяє:

- комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

- захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері туризму і курортів;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері туризму і курортів;

66) проводить аналіз:

- ринку туристичних послуг і розвитку туризму;

- потреби у працівниках у сфері туризму і курортів;

67) бере участь у:

- розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері туризму і курортів;

- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку туризму і курортів;

- вирішенні питань щодо врегулювання діяльності аварійно-рятувальних служб у сфері туризму;

68) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері туризму і курортів;

69) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері туризму і курортів району незалежно від форми власності;

70) забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері туризму і курортів і контроль за їх достовірністю;

8. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

3) вносити до управління освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

4) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, культурного, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

5) вносити пропозиції про створення авторських колективів для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

6) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

8) подавати Голові Херсонської РДА в установленому порядку проекти угод про співпрацю, встановлення прямих зв'язків з управліннями, навчальними закладами, науковими установами в тому числі зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

9) представляти в установленому порядку інтереси управління, що належать до його компетенції;



10) взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян ;

11) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

#### 9. Керівництво управлінням:

1) управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Херсонською обласною державною адміністрацією, управлінням освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації, управлінням культури обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку;

#### 2) начальник управління гуманітарної політики:

- здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про управління, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;

- погоджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління районної державної адміністрації;

- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров'я;

- може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси управління з іншими структурними підрозділами Херсонської районної державної адміністрації та Херсонської обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

- спрямовує і координує діяльність підзвітних установ;

- подає Голові РДА у межах своїх повноважень проекти наказів, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають

міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області);

- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- здійснює діяльність у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису;

- здійснює добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

- подає Голові РДА пропозиції на призначення на посаду та звільнення з посади державних службовців управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

- подає клопотання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності на працівників управління гуманітарної політики районної державної адміністрації;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління районної державної адміністрації;

- забезпечує дотримання працівниками управління районної державної адміністрації правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

- у разі делегування повноважень засновником комунальних закладів призначає на посади керівників навчальних закладів освіти та культури комунальної форми власності за результатами конкурсу на контрактній основі за погодженням з районною державною адміністрацією та районною радою та звільняє з посад керівників закладів;

3) для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління районної державної адміністрації може утворюватись колегія (голова колегії - начальник управління).

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника управління.

4) для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності управління районної державної адміністрації, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при управлінні районної державної адміністрації можуть утворюватися ради та комісії у складі висококваліфікованих та досвідчених спеціалістів.

Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника управління районної державної адміністрації.

10. Фінансово-господарська діяльність:

1) управління гуманітарної політики районної державної адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління районної державної адміністрації та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації у межах виділених асигнувань та затвердженої для районної державної адміністрації граничної чисельності працівників. Кошторис, штатний розпис управління районної державної адміністрації затверджується головою районної державної адміністрації;

2) управління не є юридичною особою публічного права;

3) управління гуманітарної політики районної державної адміністрації є неприбутковою організацією і не має на меті одержання доходів (прибутків);

11. Реорганізація або ліквідація управління гуманітарної політики:

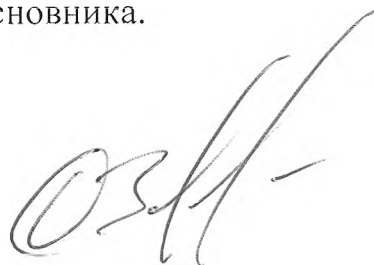
1) ліквідація, реорганізація, злиття, розділ, перетворення, приєднання управління проводиться за розпорядженням голови Херсонської районної державної адміністрації або за рішенням суду;

2) при реорганізації або ліквідації управління звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України;

3) при перетворенні одного управління в інше, всі майнові права та обов'язки минулого управління передаються новому управлінню;

4) у разі припинення діяльності (в результаті реорганізації, ліквідації, злиття, перетворення, приєднання) установи його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення засновника.

Заступник начальника управління  
гуманітарної політики



О. ЗАРІВНИЙ