

1

Схвалено на зборах трудового
колективу виконавчого комітету
Ювілейної сільської ради
Олешківського району
Херсонської області
Протокол № 2
від 04 лютого 2021 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2021-2026 РОКИ

РОЗДІЛ ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

ПІДПУНКТ У СФЕРІ ТАРИФНОЇ СИСТЕМИ, МІНІМАЛЬНОЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

5. Встановити працівникам посадові оклади, надбавки та доплати за високі досягнення в роботі, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість в роботі, за суміщення посад і професій, за виконання обов'язків тимчасово відсутність працівників, за розширення зони обслуговування та інше відповідно до їх кваліфікації на основі постанови КМУ від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів самоврядування в Україні».

У сфері доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів

7. Встановити працівникам місцевої пожежної охорони надбавку 35% тарифної ставки за роботу в нічний час відповідно до графіку роботи (ст. 108 КЗпП).

У сфері матеріального заохочення за результати праці

8. Здійснювати матеріальне заохочення (преміювання) працівників за результати праці відповідно до затверджених положень (додаток № 1).

У сфері строків виплати заробітної плати

9. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

10. Виплату заробітної плати проводити у такі терміни:

- а) за першу половину місяця – 10 числа кожного місяця;
- б) кінцевий розрахунок – 25 числа кожного місяця.

РОЗДІЛ У. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

22. Надавати визначеним законодавством категоріям працівників, за їх бажанням, додаткові відпустки без збереження заробітної плати на встановлений для цих категорій працівників термін:

- особистого шлюбу – до 10 календарних днів;
- шлюбу дітей – 3 дні;
- матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), якщо має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда – тривалістю 14 календарних днів щорічно;
- пенсіонерам за віком та інвалідам III групи– тривалістю до 30 календарних днів щорічно;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків,(вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчерки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалість до 3 календарних днів, без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього нагляду, - тривалістю, визначеному у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
- працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, – тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотньому напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;
- в день народження працівника – 1 день;
- батькам, чиї діти йдуть до першого класу та випускаються зі школи – 1 день.

**ГРАФІК ЩОРІЧНИХ ВІДПУСТОК ПРАЦІВНИКІВ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЮВІЛЕЙНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК.**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Основна відпустка	
			Кіль-ть календ. днів	Місяць
1.	Полоніков Олександр Анатолійович	Начальник місцевої пожежної охорони	24	листопад
2.	Іванченко Олексій Вікторович	босць місцевої пожежної охорони	24	червень
3.	Ткаченко Юрій Васильович	босць місцевої пожежної охорони	24	квітень
4.	Волошко Вадими Сергійович	босць місцевої пожежної охорони	24	липень
5.	Іванченко Володимир Дмитрович	босць місцевої пожежної охорони	24	лютий
6.	Руснак Олександр Анатолійович	водій місцевої пожежної охорони	24	березень
7.	Волошко Олександр Сергійович	водій місцевої пожежної охорони	24	серпень
8.	Громада Дмитро Миколайович	водій місцевої пожежної охорони	24	травень
9.	Полоннік Іван Євгенович	водій місцевої пожежної охорони	24	вересень
10.	Костін Олександр Миколайович	водій місцевої пожежної охорони	24	жовтень
11.	Богомол Ірина Леонтіївна	соціальний робітник	24	серпень
12.	Доманська Олена Анатоліївна	Соціальний робітник	24	липень
13.	Кучеренко Галина Вікторівна	соціальний робітник	24	червень
14.	Шахова Валентина Гаврилівна	соціальний робітник	24	листопад

15.	Несіна Валентина Вікторівна	соціальний робітник	24	липень
16.	Волошко Тетяна Василівна	соціальний робітник	24	серпень
17.	Шахова Ірина Миколаївна	соціальний робітник	24	жовтень
18.	Чечіна Людмила Вікторівна	соціальний робітник	24	вересень



2021 рік

Голова профкому

Л.ГРІЦУНІК

« » 2021 рік

ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу Ювілейної сільської ради

04.02.2021 року
с. Ювілейне

№ 02

Загальна чисельність працюючих – 49 чол.
Присутні – 38 чол.
Головуючий – Пустовой Р.А., сільський голова
Секретар - Якубенко І.В., адміністратор ЦНАП

Порядок денний:

Про розгляд і схвалення змін та доповнень до колективного договору.

Виступили:

1. Целеп Т.М., керуючий справами (секрет) виконкому Ювілейної сільської ради. Дані зміни та доповнення до колективного договору розроблені згідно з діючим законодавством, галузевою угодою та відповідають вимогам трудового колективу і адміністрації, обговорено в трудовому колективі.

Рекомендую подати на розгляд загальних зборів.

Пропоную зміни та доповнення до колективного договору винести на голосування.
Присутні одногласно підтримали пропозицію.

2. Пустовой Р.А. пропоную дане питання винести на голосування.
Проголосували: за – 38 чол, проти - 0 чол., утримались – 0 чол.

ВИРІШИЛИ:

1. Доручити підписати зміни та доповнення до колективного договору уповноваженим сторонам:

- від уповноваженого органу - сільському голові Пустовому Роману Анатолійовичу;
- від трудового колективу - голові профспілкового комітету Гріцунік Людмилі Іванівни.

2. Доручити уповноваженим сторін відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року № 115 подати їх на реєстрацію до Херсонської районної державної адміністрації.

Головуючий **Р. ПУСТОВИЙ**

Секретар **І. В. ЯКУБЕНКО**

