



**ХЕРСОНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 18.08.2021

Херсон

№ 94

Про утворення постійно діючої комісії
зі списання необоротних та оборотних
активів, що знаходяться на балансі
районної державної адміністрації

З метою встановлення факту непридатності матеріальних цінностей і неможливості та/або неефективності заходів з відновлення їх корисності чи використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України», постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246 (зі змінами), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», керуючись статтею 6, частиною першою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити постійно діючу комісію зі списання необоротних та оборотних активів, що знаходяться на балансі районної державної адміністрації, у складі згідно з додатком.

2. Комісії, утвореній цим розпорядженням, здійснювати огляд матеріальних цінностей для встановлення можливості або неможливості їх відновлення і подальшого використання, визначити конкретні причини списання матеріальних цінностей. За результатами проведеної роботи надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо передачі або ліквідації матеріальних цінностей.

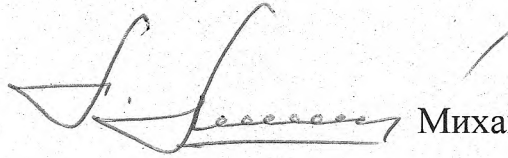
3. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації:

1) забезпечувати відповідно до чинного законодавства утилізацію матеріальних цінностей, не придатних для подальшого використання;

2) відображати акти на списання на рахунках бухгалтерського обліку та оприбутковувати кошти, отримані від ліквідації матеріальних цінностей.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації ГОНЧАРА С.В.

Голова районної
державної адміністрації



Михайло ЛИНЕЦЬКИЙ