Додаток 2

до Програми

**Перелік завдань і заходів**

**Програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат, здійснення заходів щодо відзначення та матеріального заохочення окремих колективів, громадян району та військовослужбовців, вшанування пам’яті загиблих – учасників АТО/ООС, видатних земляків**

**на 2021 – 2022 роки**

| № з/п | Найменування завдання | Перелік заходів  Програми | Виконавці | Строк виконан-ня заходу | Джерела фінансу-вання | Орієнтовані обсяги фінансування (вартість),  тис. грн, у тому числі: | | | Очікуваний результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разом | 2021  рік | 2022  рік |  |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечення заходів з відзначення державних і професійних свят, ювілейних дат та інших заходів протокольного і офіційного характеру. Створення в районі сприятливих умов для розвитку виробничого і творчого потенціалу жителів району, підтримка та стимулювання інтелектуальних здібностей громадян, заохочення гідних представників різноманітних галузей господарювання, вшанування пам’яті видатних земляків. | 1. Придбання продукції, у тому числі: бланків почесних грамот, дипломів, подяк, рамок та знаків до них, подарункової, презентаційної,   сувенірної та іншої супутньої та квіткової продукції, придбання ритуальної продукції та оплата послуг на поховання.  2. Оплата витрат на прийом та обслуговування представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інших районів та областей, проведення офіційних прийомів представників делегацій | Херсонська районна державна адміністрація | Протягом року | Районний  бюджет | 35,00 | 10,00 | 25,00 | Забезпечення проведення заходів з відзначення державних і професійних свят, ювілейних дат та інших заходів протокольного й офіційного характеру на належному рівні. |
| 2. | Відзначення окремих колективів, громадян, установ бюджетної сфери району з нагоди ювілейних дат, державних та професійних та місцевих свят. | Придбання квіткової продукції, листівок, поштових конвертів, бланків грамот, рамок та подарунків | Херсонська районна державна адміністрація | Протягом року | Районний  бюджет | 40,00 | 5,00 | 35,00 | Стимулювання представників колективів, окремих громадян та працівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, організацій і об’єднань, військовослужбовців, військових частин |
| 3. | Участь підприємств, установ, організацій, ТГ та районної ради у  спортивно-масових, культурних заходах району. | Придбання бланків грамот, подяк, рамок, сувенірної продукції | Херсонська районна державна адміністрація | Протягом року | Районний  бюджет | 35,00 | 10,00 | 25,00 | Популяризація здорового способу життя шляхом залучення працівників різних сфер професійної діяльності, у т.ч. місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування до систематичних занять фізичною культурою та спортом |
| 4. | Виконання функцій органами влади щодо культурно-мистецьких заходів для учасників ООС на Сході країни, їх сімей та військових формувань, що знаходяться на прикордонних територіях. | Придбання квіткової продукції, листівок, поштових конвертів, бланків грамот, подяк, рамок, сувенірної продукції, національних прапорів, оплата проїзду | Херсонська районна державна адміністрація | Протягом року | Районний бюджет | 35,00 | 10,00 | 25,00 | Підвищення ефективності управління. Підняття бойового духу захисників. |
| **В Усього по Програмі:** | | | | | **Районний бюджет** | **145,00** | **35,00** | **110,00** |  |

Заступник начальника управління

гуманітарної політики районної

державної адміністрації – начальник

відділу з питань освіти, культури

і туризму Олександр ЗАРІВНИЙ