Додаток 2

до Програми

Перелік напрямів, завдань, заходів і результативних показників

Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади

Херсонського району 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва завдання | Перелік заходів | Показники виконання заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника | Фінансування | | | Очікуваний результат |
| Джерела | Обсяги,  тис.грн. | |
| 2022 рік | | | | | | | | |
| 1  1 | Завдання 1:  Забезпечення матеріально-технічної бази та фінансове забезпечення для підтримки діяльності органів виконавчої влади | Захід 1  Фінансове забезпечення обов'язковими та стимулюючими виплатами працівників районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права для своєчасного та якісного виконання функцій покладених на працівників апарату та структурних підрозділів працівників районної державної адміністрації, зміцнення матеріально-технічної бази районної державної адміністрації та її структурних підрозділів | Затрати:  обсяг фінансового ресурсу 1840,2 тис. грн.  Виплата обов'язкових та стимулюючих виплат з нарахуваннями – 1493,3 тис. грн  (в тому числі апарат РДА – 1400,0 тис. грн, відділ фінансів РДА – 93,3 тис. грн), придбання предметів та матеріалів- 210,4 тис. грн,(в тому числі апарат РДА – 187,0 тис. грн, відділ фінансів РДА – 23,4 тис.грн), оплата послуг – 91,5 тис. грн,( в тому числі апарат РДА – 87,8 тис. грн, відділ фінансів РДА- 3,7 тис.грн), відрядження апарату РДА -45,0 тис.грн. | районна державна адміністрація,  відділ фінансів РДА | Районний бюджет, бюджети територіальних громад району | | 1840,2 | Своєчасне та якісне виконання функцій, покладених на працівників районної державної адміністрації та її структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права , недопущення кредиторської заборгованості |
| Продукт:  виплата обов'язкових та стимулюючих виплат з нарахуваннями фактичної чисельності апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, оплата винагороди згідно ЦПХ, поточний ремонт та технічне обслуговування автомобілів, придбання запасних частин та придбання паливно-мастильних матеріалів, паперу для друку, канцтоварів, бланків, комплектуючих, витратних матеріалів до комп’ютерної техніки та оргтехніки, комп’ютерного обладнання та приладдя, кондиціонерів, енергозберігаючих лампочок, меблів офісних, господарських товарів, перезарядка картриджів, послуги з ремонту та обслуговування комп’ютерної та розмножувальної техніки, оплата пені, судового збору пов’язаних з веденням претензійно - позовної роботи, виконавчого збору та за надання правової допомоги, відрядження, страховка автомобіля та приміщення. |

Начальник відділу фінансів

районної державної адміністрації Ірина ДЕМЕШКО